



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.А.Смагина

20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**в автономной некоммерческой организации высшего**  
**образования «Институт информационных технологий,**  
**экономики и менеджмента»**

Клин, 2023

1

Настоящее положение об обработке и защите персональных данных в АНО ВО «ИИТЭМ» по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее - Положение) определяет процедуры организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Настоящее Положение утверждено на заседании Ученого совета института от 29.06.2023, протокол №06/23.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, обучающихся – студентов, слушателей, аспирантов, соискателей и абитуриентов ИИТЭМ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 24 Конституции РФ,
- глава 14 Трудового кодекса РФ,
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп. от 2010-2023г.г.),
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп. от 2009-2023г.г.);
- ст.10 Федерального закона от 29.07.2004г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. и доп. от 2006-2022г.г.);
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом ИИТЭМ,
- иными локальными нормативными документами ИИТЭМ.

## **2. Цель**

2.1. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных субъектов ИИТЭМ, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных субъектов от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц,

имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

### **3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

3.1. Ответственность за разработку настоящего Положения несет главный бухгалтер ИИТЭМ.

3.2. Персональная ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными субъекта возлагается на лиц, допущенных к персональным данным субъекта, в том числе на ректора, проректоров, деканов, заведующих кафедрами и руководителей иных структурных подразделений ИИТЭМ.

3.3. Ответственность за техническое обеспечение информационной безопасности, связанной с персональными данными субъекта возлагается приказом ректора института.

3.4. Лица виновные в нарушении законодательства, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также требований настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

### **4. Термины и определения**

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Субъект персональных данных** – работник, обучающийся и иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с вузом;

**Обучающийся** – студент, аспирант, докторант, соискатель, слушатель, зачисленный приказом ректора в вуз для обучения;

**Иное лицо** – физическое лицо (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с институтом, родитель (опекун, попечитель) обучающегося, абитуриент;

**Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных** – работник, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Сбор персональных данных** – накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах;

**Накопление и систематизация персональных данных** – организация размещения персональных данных, которое обеспечивает быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защиту их от искажений, потери;

**Хранение персональных данных** – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования;

**Уточнение персональных данных** – процесс поддержания персональных данных в актуальном состоянии;

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным работников и обучающихся института, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или наличия иного законного основания;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъектов каким-либо иным способом;

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих

юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов института или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**Согласие субъекта персональных данных** – свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своем согласии на обработку касающихся его персональных данных;

**Запрос** – изложенное в письменной или устной форме обращение субъекта персональных данных или его законного представителя;

**Письменное обращение** – изложенное в письменной форме заявление, направленное по почте либо переданное субъектом персональных данных лично или через его законного представителя;

**Устное обращение** – изложенное в устной форме заявление субъекта персональных данных или его законного представителя во время личного приема;

**Третья сторона** – любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, университета (оператора) и лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;

**Защита персональных данных** – технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности университета;

**Информационная система** – организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

**Программное обеспечение** – совокупность компьютерных программ, описаний и инструкций по их применению на ЭВМ.

**Информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в АИС.

**Информационное обеспечение** – совокупность единой системы классификации и кодирования технико-экономической информации, унифицированной системы документации и информационных ресурсов.

**Материальный носитель** – бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность физического лица;

**Доступ к персональным данным** – возможность получения персональных данных и их использования;

**Несанкционированный доступ** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам;

**База данных** – объективная форма представления и организации совокупности данных (например, статей, расчётов), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

**Администратор сетевых ресурсов** – лицо, ответственное за администрирование серверов, на которых хранятся информационные ресурсы, согласно приказам по институту.

**Объект ЭВТ** – электронно-вычислительная техника (ЭВМ, принтер и т.п.), группа ПЭВМ в одном помещении, выполняющая одну задачу, локальная сеть ЭВМ.

**Подразделение-пользователь (также субъект доступа)** - пользователь, получивший разрешение (доступ) к БД и информационным ресурсам.

**Субъект доступа (пользователь)** – лицо, непосредственно осуществляющее доступ к информационным ресурсам.

**Ответственный за защиту информации** – лицо, осуществляющее контроль за соблюдением информационной безопасности, назначенное приказом.

**Локальная вычислительная сеть** – объединенные в единый комплекс и расположенные на небольшом расстоянии друг от друга ЭВМ для оперативного обмена данными между пользователями.

**Архивные документы** – документы, хранящиеся в архиве вуза.

**Политика конфиденциальности обработки персональных данных** – политика запрещения размещения в открытом доступе (на сайте или в других публичных сетях) информации, относящейся к персональным данным.

## **5. Состав персональных данных**

5.1. Состав персональных данных различных категорий субъектов приводятся в приложении 1 к настоящему Положению.

5.2. Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных, утверждается приказом ректора.

5.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50 лет срока хранения, после увольнения (отчисления), если иное не определено законом.

## **6. Обязанности института по защите и обработке персональных данных**

6.1. В целях обеспечения прав и свобод субъекта, институт и ответственные лица при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

6.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

6.3. Все персональные данные работников, обучающихся институт получает непосредственно от самого субъекта. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, необходимо получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (приложение № 6). Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа (приложение №4) субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.4. Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции Российской Федерации возможно получение и обработка данных о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

6.5. Институт не имеет права сообщать персональные данные работника и обучающегося третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

6.6. Передача персональных данных субъектов сторонним организациям осуществляется на основании заключенных с этими организациями договоров, предусматривающих условия сохранения конфиденциальности передаваемых данных, а также мотивированных запросов в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.8. Институт не получает и не обрабатывает информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции или обучения по выбранной специальности (направлению подготовки).

6.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, вуз не имеет права основываться только на персональных данных работника и обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.10. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.11. ИИТЭМ до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением следующих случаев:

1) относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с вузом трудовые отношения;

2) полученных вузом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

4) являющихся общедоступными персональными данными;

5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится институт, или в иных аналогичных целях;

7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

## **7. Права и обязанности субъекта**

### **7.1. Субъект обязан:**

7.1.1. Передавать институту комплекс достоверных документированных персональных данных.

7.1.2. Своевременно в срок, не превышающий 1 месяц, сообщать в соответствующие структурные подразделения об изменении своих персональных данных.

7.2. Субъект в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в вузе, имеет право:

7.2.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

7.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.2.3. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования, уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, не законно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.2.4. При отказе сотрудника вуза уточнить, исправить, уничтожить или заблокировать неверные или неполные персональные данные, субъект имеет право подать соответствующее мотивированное заявление ректору в письменной форме.

7.2.5. Субъект персональных данных на защиту своих прав и законных интересов в установленном законом порядке.

7.3. Предоставление субъектом подложных документов при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

## **8. Обработка и защита персональных данных**

8.1. Сбор, обработка и хранение персональных данных субъекта осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами в соответствии с приложением № 2 настоящего Положения в целях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, профессиональной, научной, учебной и иной деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта.

8.2. Субъект должен предоставлять достоверные сведения о себе. Вуз проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у

него документами или получает подтверждение у третьей стороны в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. При вступлении с узом в гражданско-правовые отношения субъекты представляют уполномоченным сотрудникам документы, содержащие персональные данные, приведенные в приложении № 1 к настоящему Положению.

8.4. При заключении трудового договора (зачислении в вуз) и в ходе трудовой деятельности (учебы) может возникнуть необходимость в предоставлении субъектом документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

8.5. Персональные данные работника содержатся в основном документе персонального учета работников – в личной карточке работника, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Персональные данные студентов содержатся в основном документе персонального учета студентов – в личной карточке студента, которая заполняется сотрудниками деканатов после издания приказа о зачислении на учебу. Персональные данные аспирантов содержатся в основном документе персонального учета аспирантов– в личной карточке аспиранта, которая заполняется сотрудниками отдела аспирантуры после издания приказа о зачислении на учебу.

8.6. Личная карточка, заполняемая при поступлении на работу или обучение, представляет собой перечень вопросов о персональных данных субъекта. Личная карточка заполняется субъектом данных самостоятельно. При ее заполнении субъект должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок, в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

8.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты.

Другие персональные данные (например - дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного согласия субъектов. Сведения о субъекте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта.

8.8. Обработка персональных данных работника и обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

8.9. Обработка персональных данных субъекта в институте производится с использованием средств автоматизации на основании полученных сведений, в том числе

на основании Личной карточки субъекта, или без использования информационных средств на бумажных носителях.

8.10. Обработка персональных данных может осуществляться с согласия субъекта (приложение 3). Согласие субъекта на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Срок, в течение которого действует согласие – весь период фактической работы, обучения.

8.11. Согласия субъекта не требуется в следующих случаях:

- при обработке персональных данных для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- при обработке персональных данных в случае защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;

- при обработке персональных данных для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи.

8.12. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъекта все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров, бухгалтерии и других структурных подразделений, осуществляющих данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях, или на основании приказа ректора.

8.13. Обработка персональных данных осуществляется с использованием информационных систем или без использования таких средств (на бумажных носителях).

8.14. Личные дела, личные карточки и другие носители персональных данных субъектов должны находиться в закрытых шкафах, в помещениях, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией. Личные дела уволенных (отчисленных) субъектов хранятся в архиве.

8.15. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещается.

8.16. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

8.17. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

8.18. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

8.19. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений (с помощью систем сигнализации), в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих

помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

8.20. При обработке персональных данных в информационной системе сотрудниками должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

8.21. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах должны включать в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) организация учета подразделений и должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах на основании служебных записок в соответствии с формой по приложению №2 к настоящему Положению (учет возложить на руководителя кадровой службы);

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных

данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

к) описание системы защиты персональных данных.

8.22. Реализация требований по обеспечению безопасности информации в средствах защиты информации возлагается на их разработчиков.

Для обеспечения безопасности персональных данных информационные системы, предназначенные для хранения и обработки персональных данных, должны располагаться на сервере.

8.23. Сотрудники обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети института;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного копирования информации на носители;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- СУБД настроена таким образом, чтобы осуществлять возможность восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней в соответствии с регламентом резервного копирования.

8.24. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
- установить и использовать брэндмауэр;
- по мере возможностей устанавливать обновление для операционной системы.

8.25. Сотрудник, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных субъекта, в случае расторжения с ним трудовых отношений, должен дать письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение №5).

## **9. Передача и конфиденциальность персональных данных**

9.1. При передаче персональных данных субъекта (приложение №10), сотрудникам необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта, институт в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы.

Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие

субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению института, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта, вуз обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения определенных функций;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах вуза в соответствии с настоящим Положением;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса о ее переводе на другую работу, исключая воздействие неблагоприятных техногенных факторов и др.);

9.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- в отношении общедоступных персональных данных.

## **10. Доступ к персональным данным субъекта**

10.1. Доступ к персональным данным без получения специального разрешения имеют руководители структурных подразделений в соответствии со своими должностными обязанностями согласно перечню должностей сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным субъектов (приложение №2). Иные сотрудники могут иметь доступ к персональным данным субъектов в случае, если они получили разрешение ректора (проректора) в виде визы на служебной записке, обосновывающей необходимость ознакомления и использования персональных работников, обучающихся и иных лиц.

10.2. Основанием для доступа должностного лица к персональным данным субъекта также является приказ ректора или распоряжение руководителя соответствующего структурного подразделения, определяющий персонально каждое должностное лицо, допущенное к персональным данным; при этом допущенные лица имеют право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, в соответствии с определенным перечнем групп доступа и разрешенных действий, присваиваемых сотрудникам, допущенным к работе с персональными данными субъектов в информационных системах и на бумажных носителях в соответствии с формой (приложение №2)

10.3. Для сотрудников право доступа к данным в процессе настройки вычислительной техники и разработки информационных систем оговаривается в должностных инструкциях.

Со сторонними работниками, сопровождающими работу информационных систем, также следует заключать соглашение о неразглашении персональных данных субъектов.

10.4. Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных данных вне вуза можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- ⇒ налоговые инспекции;
- ⇒ правоохранительные органы;
- ⇒ органы статистики;
- ⇒ страховые агентства;
- ⇒ военкоматы;
- ⇒ органы социального страхования;
- ⇒ пенсионные фонды;
- ⇒ подразделения муниципальных органов управления.

10.5. Другие организации.

Сведения о действующем субъекте или уже уволенном (отчисленном), могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации.

10.6. Родственники и члены семей.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

10.7. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным, должны обеспечивать конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.2. настоящего Положения.

## **11. Внесение изменений и дополнений в Положение**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

**Состав персональных данных работников, заключивших с институтом договор**

фамилия, имя, отчество;  
год, месяц, число и место рождения, гражданство;  
степень владения иностранными языками;  
сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;  
табельный номер, ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;  
содержание трудового договора;  
сведения о составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;  
паспортные данные;  
адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;  
сведения о воинском учете;  
сведения о заработной плате работника (месячной ставке, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);  
сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;  
сведения об аттестации;  
сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;  
сведения о поощрениях и награждениях;  
сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;  
содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;  
результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;  
иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

**Состав персональных данных обучающихся**

фамилия, имя, отчество;  
год, месяц, число и место рождения, гражданство;  
сведения об изучаемом иностранном языке;  
сведения об образовании;  
ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионно-го страхования;  
паспортные данные;  
адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;  
сведения о воинском учете;  
сведения о поощрениях и награждениях;  
сведения о социальных льготах;  
сведения о стипендии;  
результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;  
иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

**Состав персональных данных аспирантов**

фамилия, имя, отчество;  
год, месяц, число и место рождения, гражданство;  
сведения об изучаемом иностранном языке;  
сведения об образовании;  
паспортные данные;  
адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;  
сведения о воинском учете;  
иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

### **Состав персональных данных абитуриентов**

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, число и место рождения, гражданство;

сведения об образовании;

паспортные данные;

адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;

свидетельства о результатах единого государственного экзамена;

в отдельных случаях с учетом специфики поступления в вуз действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а так же документы о результатах региональных олимпиад и прочее).

**Приложение №2**

**Перечень должностей сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным**

№ п/п	Наименование должности	Категории субъектов, доступ к персональным данным которых разрешен	Степень доступа
1.	Ректор	Все субъекты	Полный
2.	Проректор	Все субъекты	Полный
3.	Главный бухгалтер	Все субъекты	Полный
4	Ответственный за работу с ФИС	Все субъекты	Полный
Другие субъекты		Частичный	
5.	Декан факультета	Все субъекты факультета	Полный
6.	Заведующий отделом аспирантуры	Сотрудники отдела, студенты, аспиранты	Полный
7.	Заведующий кафедрой	Все субъекты кафедры	Полный
8	Ученый секретарь	Все субъекты	Частичный (по представлению)

Перечень групп доступа и разрешенных действий, присваиваемых сотрудникам допущенных к работе с персональными данными в информационных системах и на бумажных носителях

Группа доступа	Разрешенные действия	Примечание
ЧЧ-1	Чтение части ПД по сотрудникам	
ЧЧ-2	Чтение части ПД по студентам	
ЧЧ-3	Чтение части ПД по абитуриентам	
ЧЧ-4	Чтение части ПД по аспирантам и соискателям	
ЧЧ-5	Полный доступ к ПД по сотрудникам	
ЧЧ-6	Полный доступ к ПД по студентам	
ЧЧ-7	Полный доступ к ПД по абитуриентам	
ЧЧ-8	Полный доступ к ПД по аспирантам и соискателям	
ЧЧ-9	Чтение части ПД по посетителям	

Примечание: сотрудникам, чьи должности и (или) степень доступа не указаны в Приложении 2 и которым такой доступ необходим в силу исполнения их должностных обязанностей, доступ к персональным данным субъектов устанавливается на основании представления руководителя структурного подразделения

**Согласие на обработку персональных данных работника**

Я, \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ИИТЭМ и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки, расположенному по адресу: 141600, Московская обл., г. Клин, свои достоверные и документированные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- степень владения иностранными языками;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- табельный номер, ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
- содержание трудового договора;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника (месячной ставке, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен, что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей трудовой деятельностью в институте, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных обучающихся

Ректору АНО ВО «ИИТЭМ»

Смагиной И.А.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я

\_\_\_\_\_  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, кем выдан)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие АНО ВО «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента» (далее – Организация), место нахождения: **141603, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, тер. Ленинградское шоссе, км. 88, д. 63, пом. 41,44-46, 49,50, 55, 63-65** на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Цели обработки: предоставление услуг связанных с осуществлением образовательного процесса, заключения договоров о платных образовательных услугах, оформления и участия в конкурсах, соревнованиях, защиты интересов, предоставления услуг и выполнение различных требований законодательства; передача данных в архив:

Перечень моих персональных данных, которые могут обрабатываться Организацией:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Пол		
5	Год, месяц, дата и место рождения		
6	Адреса регистрации/фактического проживания		
7	адрес электронной почты		
8	номер мобильного и домашнего телефонов		
9	данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер документа, кем и когда		

	выдан)		
10	СНИЛС		
11	гражданство		
	2. Специальные категории персональных данных		
12	данные о состоянии здоровья		

2. Срок действия согласия 10 лет.

3. Организация вправе осуществлять любые действия по обработке ПДн, необходимые для достижения указанных в настоящем согласии целей в т.ч сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства;

4. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по указанному в настоящем согласии адресу Организации на имя Ректора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

5. Заявление должно содержать паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

6. Способ обработки – автоматизированный и/или неавтоматизированный.

7. Уведомление о прекращении обработки ПДн и уничтожении ПДн предоставляется по запросу субъекта ПДн.

8. Данные АНО ВО «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента»:

**Адрес: 141603, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, тер. Ленинградское шоссе, км. 88, д. 63, пом. 41,44-46, 49,50, 55, 63-65**

**Ректор: Смагина И.А.**

**Подпись субъекта ПДн**

**ФИО** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных аспирантов

Ректору АНО ВО «ИИТЭМ»

Смагиной И.А.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата, кем выдан)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие АНО ВО «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента» (далее – Организация), место нахождения: **141603, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, тер. Ленинградское шоссе, км. 88, д. 63, пом. 41,44-46, 49,50, 55, 63-65** на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

9. Цели обработки: предоставление услуг связанных с осуществлением образовательного процесса, заключения договоров о платных образовательных услугах, оформления и участия в конкурсах, соревнованиях, защиты интересов, предоставления услуг и выполнение различных требований законодательства; передача данных в архив:

Перечень моих персональных данных, которые могут обрабатываться Организацией:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Пол		
5	Год, месяц, дата и место рождения		
6	Адреса регистрации/фактического проживания		
7	адрес электронной почты		
8	номер мобильного и домашнего телефонов		
9	данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер документа, кем и когда		

	выдан)		
10	СНИЛС		
11	гражданство		
	2. Специальные категории персональных данных		
12	данные о состоянии здоровья		

10. Срок действия согласия 10 лет.

11. Организация вправе осуществлять любые действия по обработке ПДн, необходимые для достижения указанных в настоящем согласии целей в т.ч сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства;

12. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по указанному в настоящем согласии адресу Организации на имя Ректора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

13. Заявление должно содержать паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

14. Способ обработки – автоматизированный и/или неавтоматизированный.

15. Уведомление о прекращении обработки ПДн и уничтожении ПДн предоставляется по запросу субъекта ПДн.

16. Данные АНО ВО «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента»:

**Адрес: 141603, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, тер. Ленинградское шоссе, км. 88, д. 63, пом. 41,44-46, 49,50, 55, 63-65**

**Ректор: Смагина И.А.**

**Подпись субъекта ПДн**

**ФИО** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных абитуриентов

Ректору АНО ВО «ИИТЭМ»

Смагиной И.А.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я

\_\_\_\_\_ ,  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(дата, кем выдан)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие АНО ВО «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента» (далее – Организация), место нахождения: **141603, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, тер. Ленинградское шоссе, км. 88, д. 63, пом. 41,44-46, 49,50, 55, 63-65** на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

17. Цели обработки: предоставление услуг связанных с осуществлением образовательного процесса, заключения договоров о платных образовательных услугах, оформления и участия в конкурсах, соревнованиях, защиты интересов, предоставления услуг и выполнение различных требований законодательства; передача данных в архив:

Перечень моих персональных данных, которые могут обрабатываться Организацией:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Пол		
5	Год, месяц, дата и место рождения		
6	Адреса регистрации/фактического проживания		
7	адрес электронной почты		
8	номер мобильного и домашнего телефонов		

9	данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)		
10	СНИЛС		
11	гражданство		
	2. Специальные категории персональных данных		
12	данные о состоянии здоровья		

18. Срок действия согласия 10 лет.

19. Организация вправе осуществлять любые действия по обработке ПДн, необходимые для достижения указанных в настоящем согласии целей в т.ч сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства;

20. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по указанному в настоящем согласии адресу Организации на имя Ректора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

21. Заявление должно содержать паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

22. Способ обработки – автоматизированный и/или неавтоматизированный.

23. Уведомление о прекращении обработки ПДн и уничтожении ПДн предоставляется по запросу субъекта ПДн.

24. Данные АНО ВО «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента»:

**Адрес: 141603, Московская область, г.о. Клин, г. Клин, тер. Ленинградское шоссе, км. 88, д. 63, пом. 41,44-46, 49,50, 55, 63-65**

**Ректор: Смагина И.А.**

**Подпись субъекта ПДн**

**ФИО** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (для работников)**

Мне \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам ИИТЭМ.

В соответствии с:

- статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам ИИТЭМ в связи с оформлением при приеме на работу. В случае моего отказа предоставить свои персональные данные, ИИТЭМ не сможет на законных основаниях осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к следующим для меня юридическим последствиям в сфере отношений, связанных с оформлением при приеме на работу – трудовой договор не может быть заключен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4 (продолжение)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (для обучающихся)**

Мне \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам ИИТЭМ

В соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Правилами приема в АНО ВО «ИИТЭМ»,
- определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам ИИТЭМ в связи с приемом граждан (лиц, поступающих, абитуриентов) для обучения по основным образовательным программам высшего образования. В случае моего отказа предоставить свои персональные данные, ИИТЭМ не сможет на законных основаниях осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к следующим для меня юридическим последствиям в сфере отношений, связанных с приемом граждан (лиц, поступающих, абитуриентов) для обучения по основным образовательным программам высшего образования – гражданин (лицо, поступающий, абитуриент) не может быть зачислен для обучения по основным образовательным программам высшего образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

работника ИИТЭМ, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудовых отношений, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудовых отношений, освобождения меня от занимаемой должности и увольнения с работы.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за разглашение или утрату персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ректору ИИТЭМ

И.А. Смагиной

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью субъекта персональных данных)\*

**Заявление**

о согласии субъекта персональных данных на получение персональных данных от третьих лиц

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих данные о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (категория персональных данных)

в (из)

\_\_\_\_\_ (указать наименование юр.лица откуда могут быть получены персональные данные)

с целью

\_\_\_\_\_ (указать цель обработки персональных данных)

в \_\_\_\_\_ форме в течение \_\_\_\_\_

(документальной, электронной)

(указать срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Примечание: \* Если это работник (студент) университета, то указывается должность и наименование структурного подразделения (курс, институт, факультет, группа).

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт информационных технологий, экономики и менеджмента»

**"УТВЕРЖДЕНО**

**"**

Ректор

Смагина И.А.

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Акт**

**уничтожения съемных носителей персональных данных**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

(должность)

(фамилия и инициалы)

Член комиссии

(должность)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(фамилия и инициалы)

провела отбор съемных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению:

№ п/п	Дата	Учетный номер съемного носителя	Пояснения
1			

Персональные данные, содержащиеся на носителях уничтожены следующим методом:

\_\_\_\_\_

Перечисленные съемные носители уничтожены следующим методом:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

Член комиссии:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт информационных технологий, экономики и менеджмента»

**"УТВЕРЖДЕНО"**

\_\_\_\_\_ Ректор \_\_\_\_\_ Смагина И.А.  
№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Журнал учета  
обращений органов с запросами персональных данных работников**

№п/п	Наименование органа	Дата обращения	Цель обращения	Результат
1				

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт информационных технологий, экономики и менеджмента»

**"УТВЕРЖДЕНО"**

\_\_\_\_\_ Ректор \_\_\_\_\_ Смагина И.А.

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных**

<b>ФИО субъекта</b>	<b>Группа субъекта</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>Цель обращения</b>	<b>Результат</b>

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт информационных технологий, экономики и менеджмента»

**Типовой ответ на запрос о предоставлении персональных данных**

Руководителю

Наименование органа запроса

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим сообщаем, что:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства с указанием реквизитов):

\*Документ, подтверждающий право пребывания (проживания) в РФ:

\_\_\_\_\_ (вид и реквизиты документа, подтверждающего право пребывания лица без гражданства),

зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации субъекта персональных данных)

работал(а) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента»,  
расположенной по адресу: 141600 Московская обл., г.Клин, ул. Мира, 36А,

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

в должности (профессии) \_\_\_\_\_

Также сообщаем:

№п/п	иные персональные данные работника	Реквизиты документа
1		

(должность) \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\* для лиц без гражданства Российской Федерации