

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ИИТЭМ

« 12 » июня 2021г.
(протокол 6/21)

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

**ИНСТИТУТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА**

Клин, 2021

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи ЭИОС	3
3. Состав и структура ЭИОС	4
3.1. Библиотека ИИТЭМ	4
3.2. Внешние ЭБС	5
3.3. Комплекс технических средств	6
3.4. Официальный сайт Института (www.iitem.ru)	7
3.5. Система «Антиплагиат-вуз»	7
3.6. Система «Портфолио-вуз»	7
3.7. Справочно-правовая система Консультант Плюс	10
4. Порядок создания и функционирования ЭИОС	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) Института информационных технологий, экономики и менеджмента (далее – ИИТЭМ, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Уставом Института (последняя редакция), утверждённым решением собрания учредителей (протокол №1 от 27 января 2016г.);

– другими локальными нормативными актами Института.

1.3. ЭИОС – совокупность информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технических средств, обеспечивающих качественное освоение обучающимися образовательных программ, а также организацию учебного процесса и научных исследований. ЭИОС Института включает в себя электронные информационные ресурсы общего назначения, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технико-технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ высшего образования в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС ИИТЭМ – обеспечение информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовой документации Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам Института и обеспечение возможности реализации в образовательном процессе вуза.

1.5. ЭИОС входит в состав комплекса информационно-технологических средств поддержки образовательной деятельности в ИИТЭМ.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Учёного совета и утверждаются ректором ИИТЭМ.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Цели ЭИОС:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;

- информационное обеспечение образовательного и научно-исследовательского процессов;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между научно-педагогическими работниками и обучающимися.

2.2. Задачи ЭИОС:

- обеспечение доступа через личный кабинет к:
 - учебной документации образовательной программы (учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, методические материалы);
 - расписаниям учебных занятий;
 - электронным образовательным ресурсам Института;
 - изданиям электронных библиотечных систем;
- формирование БД и обеспечение доступа через личный кабинет к:
 - результатам промежуточной аттестации и итоговым результатам освоения образовательных программ высшего образования;
 - электронным портфолио обучающихся и научно-педагогических работников;
 - организационно-учебным документам научно-педагогических работников - (конкурсная и квалификационная документация, индивидуальные планы работы преподавателей и пр.);
- применение современных технологий в образовании;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и/или асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет;
 - обеспечение студентам доступа к современным электронным образовательным ресурсам из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Института, так и вне его;
 - снижение затрат средств, выделяемых Институту на комплектование собственных фондов литературы;
 - потенциальное повышение показателей эффективности Института (публикационная активность, рост индекса цитирования научно-педагогических работников, реализация интеллектуальной собственности и др.).

3. Состав и структура ЭИОС

3.1. Библиотека ИИТЭМ

Библиотека ИИТЭМ как часть ЭИОС в дополнение к реализуемым традиционным функциям:

- формирует у студентов умение ориентироваться не только в традиционном справочно-библиографическом аппарате библиотеки, но и в её электронном каталоге и существующих информационно-образовательных системах и базах данных;
- обеспечивает самостоятельные занятия студентов не только необходимой печатной литературой, но и информацией на электронных носителях. На сайте ИИТЭМ студентам предоставлена возможность бесплатного скачивания учебных материалов в электронном виде, используемых в учебном процессе Института (более 200 экз.);
- предоставляет доступ (с возможностью выхода в Интернет) к основным информационным образовательным ресурсам, информационным системам и базам данных, в том числе библиографическим;
- обеспечивает возможность создания печатных копий электронных документов в читальном зале института.

3.2. Внешние ЭБС

Внешние ЭБС благодаря средствам ЭИОС ИИТЭМ доступны обучающимся как на территории Института, так и вне неё из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы:

Существует целый ряд действующих ЭБС, которые рекомендованы к использованию студентами, аспирантами, преподавателями и научными работниками ИИТЭМ.

Научная электронная библиотека (НЭБ) (eLIBRARY.RU) представляет собой крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более чем 26 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов находятся в открытом доступе. ИИТЭМ работает с НЭБ по лицензионному договору, что позволяет Институту отслеживать потенциальное повышение показателей эффективности деятельности Института в отношении публикационной активности преподавателей и сотрудников, роста индекса цитирования их работ, реализации интеллектуальной собственности.

Электронно-библиотечная система IPRbooks осуществляет библиотечное обслуживание ИИТЭМ по договору с ним. Институт как корпоративный пользователь этой ЭБС оформил подписку на пользование её информационно-библиотечными ресурсами. Благодаря этому студенты ИИТЭМ, преподаватели, аспиранты и научные сотрудники являются пользователями этой системы и получают бесплатный доступ к полнотекстовой базе лицензионной учебной литературы в электронном виде. Важно то, что за годы работы в ЭБС IPRbooks сформировался массив литературы, рекомендуемой для использования именно в высших учебных заведениях (более 25000 изданий последних лет). Однако, ещё более важно то, что в ЭБС IPRbooks содержится, в частности, в достаточном объёме литература по реализуемым в ИИТЭМ специальностям и направлениям подготовки в области информационных технологий, экономики и менеджмента.

В базу этой ЭБС включаются как издания федеральных издательств, так и литература, публикуемая в вузах. Ключевым параметром для включения литературы в ЭБС является актуальность года издания и возможность её применения в учебном процессе. Многие из изданий имеют грифы (рекомендации) компетентных образовательных структур по соответствующим профилям обучения.

Согласно договору институт обеспечивает персональный неограниченный доступ к библиотечным ресурсам для всех обучающихся и научно-педагогических работников вуза.

Электронная библиотека «Консультант студента» (<http://studentlibrary.ru>) многопрофильный образовательный ресурс позволяет получить доступ к учебной литературе как различных издательств, так и к изданиям университетских библиотек по различным направлениям подготовки.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>) обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств и периодическим изданиям

ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://lib.sibadi.org/ebs-lan/>) – научная электронно-библиотечная система предоставляющая студентам доступ к чтению электронных версий книг, журналов и прочего электронного контента.

Электронная библиотека BookFi (<http://bookfi.net>), созданная в Санкт-Петербургском государственном университете в начале 2010 г. Работа с ней не требует регистрации; к тому же она бесплатна в пользовании. Многими специалистами она считается самой большой в Рунете.

Образовательный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), на котором можно найти большое количество электронных учебных и методических пособий, конспектов лекций, задачников, лабораторных практикумов, вузовских учебно-методических комплексов, монографий, справочников. Тематический спектр материалов весьма широк и охватывает все направления высшего профессионального образования. По ссылке «избранное» - «полнотекстовые электронные библиотеки вузов» также представлены ресурсы более 60 вузов России.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки (<http://gumer.info>) - электронная библиотека для студентов и преподавателей. Она предоставляет свободный доступ ко всем ресурсам с возможностью скачивания информации. В этой библиотеке насчитывается 5000 книг и статей;

ЭБС IQlib (<http://www.iqlib.ru>) открыта для доступа в сети Интернет с 10 декабря 2007г. Она предлагает в свободном доступе электронные версии учебников, справочных и учебных пособий, монографий, научной периодики, а также другие материалы, которые могут быть полезны всем, кто имеет отношение к образовательному процессу. В режиме «Бесплатно» студенту предоставляются следующие возможности: полный доступ к текстам библиотеки ретроспективных изданий, работа с каталогами и библиографией всего ресурса, а также ознакомление с фрагментами изданий (полностью предоставляемых на условиях платности). С 1 ноября 2010 г. доступ к ЭБС IQlib осуществляется на основе абонентской платы;

Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия) (<http://uisrussia.msu.ru>) создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека и база для учебных курсов и исследований не только в области информационных технологий, экономики и управления, но и лингвистики, философии, филологии, социологии и других гуманитарных наук.

Список доступных электронных библиотек постоянно растет

3.3. Комплекс технических средств

Комплекс технических средств (включая компьютеры, оснащённые современными типовыми программными комплексами разнообразного назначения и мультимедиа гарнитуры) используется для решения следующих задач:

- учёт и анализ данных об абитуриентах и результатах вступительных испытаний;
- разработка учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программ итоговой аттестации для всех реализуемых в вузе образовательных программ и форм обучения;
- разработка графиков учебного процесса и расписаний;
- учёт и контроль движения студентов по курсам;
- учёт и анализ результатов промежуточных и итоговых испытаний всех видов;
- проведение Интернет-экзаменов;
- оформление приложений к дипломам, выдаваемым студентам;
- учёт и контроль оплаты обучения студентами;
- учёт и анализ учебно-информационного обеспечения учебного процесса;
- подготовка и размножение текстовых документов различного назначения (приказов, распоряжений, положений, правил, планов, отчётов, протоколов, служебных записок, справок, ведомостей, раздаточных материалов, учебных и учебно-методических пособий, научных статей, тезисов и докладов и др.);
- компьютерная вёрстка и подготовка печатных изданий;
- ведение электронного архива выпускных квалификационных работ выпускников Института;
- учёт и анализ кадрового обеспечения учебного процесса;
- расчёт заработной платы научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала Института;
- подготовка персональных справок для налоговых инспекций;

- учёт медицинского и социального страхования, персонифицированный учёт для Пенсионного фонда России;
- ведение банковских и кассовых операций;
- учёт и контроль поступления и расходования средств по хозяйственным операциям Института;
- учёт и контроль поступления и расходования средств по договорам аренды, на выполнение ремонтно-строительных и научно-исследовательских работ и др.;
- поиск в Интернет различного рода нормативных материалов.

3.4. Официальный сайт Института (иитэм.рф).

На сайте размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса и работы структурных подразделений. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. Структура и содержание материалов сайта вуза соответствуют требованиям действующего законодательства.

Сайт института является основой ЭИОС вуза и через авторизацию в личном кабинете позволяет пользователям максимально активно использовать возможности среды для доступа к электронным ресурсам из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Работа сайта регламентируется *Положением о сайте ИИТЭМ*.

3.5. Система «Антиплагиат-вуз»

Система «Антиплагиат-вуз» включает постоянно пополняемую текстовую базу, насчитывающую более 10 млн. документов. К ней подключены дополнительные источники: интернет-источники и коллекция Российской государственной библиотеки. Система используется в Институте при проверке выпускных квалификационных работ обучающихся и диссертаций на наличие заимствований. Проверка на плагиат осуществляется силами кафедр, деканатов и профессорско-преподавательского состава. К дополнительным преимуществам системы «Антиплагиат-вуз» является то, что она доступна пользователям Института с любого компьютера, подключённого к сети Интернет.

3.6. Система «Портфолио-вуз»

Система «Портфолио-вуз» предоставляет возможность участнику (обучающемуся, научно-педагогическому работнику) разместить в персональном личном кабинете материалы о достигнутых результатах в разнообразных видах деятельности: учебной, культурно-творческой, общественной, научно-исследовательской, спортивной и пр.

Цели создания и ведения портфолио:

- формировать отчет об индивидуальных достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иных видах деятельности;
- усилить мотивацию обучающихся к образовательным достижениям;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для приобретения опыта в общении и деловой конкуренции;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять на практике приобретенные профессиональные компетенции;
- обеспечить доступность информации о достижениях обучающегося для работодателей;
- способствовать повышению конкурентоспособности обучающегося и его удачному трудоустройству;

- мониторинг развития профессиональной компетентности научно-педагогического работника, фиксация индивидуальных достижений педагогов;
- демонстрация научно-педагогическим работником своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности;
- осуществление мониторинга основных направлений профессионально-педагогической деятельности (учебной, воспитательной, методической).

Структура портфолио обучающегося и научно-педагогического работника включает 4 раздела с информацией, представляемой в текстовом, графическом, видеоформате в составе:

Раздел 1 «Личное портфолио».

Для обучающегося включает:

- личные данные обучающегося (ФИО, курс, группа, специальность или направление подготовки, факультет (очное/заочное));
- владение иностранными языками;
- резюме обучающегося (по желанию);
- описание целей, поставленных для себя обучающимся, на определенный период, анализ их достижений (по желанию);
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося (по желанию);
- сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

Для научно-педагогического работника включает:

- личные данные (ФИО, год рождения, пол);
- владение иностранными языками;
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- наличие квалификационной категории, дата и номер приказа о присвоении кв. категории (либо информация об аттестации на соответствие занимаемой должности);
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- наличие ученых и почетных званий и степеней;
- правительственные и отраслевые награды, грамоты;
- другие документы по усмотрению автора портфолио.

По желанию могут быть приложены копии всех документов (диплома, аттестационного листа, грамот и др.).

Раздел 2 «Портфолио достижений».

Содержит веб-странички, подтверждающие наличие работ, успехов и достижений в различных видах деятельности; фото и видеоматериалы обучающихся и научно-педагогических работников.

Подраздел 2.1. «Учебная деятельность»

- доступ к базе данных оценок, хранящейся в ЭИОС ИИТЭМ;
- сведения о рефератах, докладах, контрольных и курсовых работах (указываются изученные материалы, название, количество страниц, иллюстраций и т.п.) (по желанию);
- участие в предметных олимпиадах – вузовских, муниципальных, областных, всероссийских и др. (указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат), прилагаются дипломы, сертификаты, грамоты, фото, видео с мероприятия (при наличии);
- освоение дополнительных образовательных программ, on-line курсов и т.д., прилагаются сертификаты.

Подраздел 2.2. «Научно-исследовательская деятельность»

- участие в научно-практических конференциях (указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося), прилагаются сертификаты, фото, видео с мероприятия;
- участие в работе над грантами на выполнение научно-исследовательской работы, указать тему, содержание работы, ссылку на сайт;
- публикации, краткая аннотация, год издания, скан первой страницы издания.

Подраздел 2.3. «Общественная деятельность»

- участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений;
- участие в проведении социально-ориентированных, культурных (культурно-просветительских, культурно-воспитательных), в форме шефской помощи или благотворительных мероприятий, акций;
- участие в мероприятиях, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважение к правам и свободам человека, защиту природы;
- участие в общественно-значимых культурно-массовых мероприятиях;
- участие в волонтерской деятельности;
- участие в общественно-полезной деятельности (поддержание общественной безопасности, благоустройства окружающей среды, природоохранной деятельности) и пр.

Важно разместить на веб-страничках перечень мероприятий, фото и видео материалы, отзывы.

Подраздел 2.4. «Культурно-творческая деятельность»

- вид культурно-творческой деятельности;
- достижения в этом виде культурно-творческой деятельности;
- участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах и пр.;
- участие в проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности;
- организация и проведение персональных выставок;
- наличие сертификата, грамоты, диплома, благодарности и пр.

Подраздел 2.5. «Спортивная деятельность»

- вид спортивной деятельности;
- участие в соревнованиях (дата соревнований, место проведения, наличие призового места), разместите подтверждающие документы: сертификаты грамоты, дипломы, удостоверения и пр.

Подраздел 2.6. «Научно-методическая деятельность»

- материалы по использованию современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе;
- индивидуальный план профессионального развития, в котором педагог определяет цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести, тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайший учебный год (цели и задачи профессионального развития научно-педагогического работника должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью студентов, стратегическим планом колледжа);
- научные публикации научно-педагогического работника;
- информация об участии научно-педагогического работника в конференциях, конкурсах, проектах, об организации и проведении семинаров, "круглых столов", мастер-классов, открытых занятий и т.п.;
- информация о написании рукописи, защите кандидатской или докторской диссертации (для аспирантов, докторантов, соискателей).

По желанию могут быть приложены копии всех документов (грамоты научно-педагогического работника и др.).

Подраздел 2.7. «Внеучебная деятельность»

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных студентами по предмету;
- сценарии внеурочных мероприятий, фотографии и диски с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов.

По желанию могут быть приложены копии всех документов (грамот, благодарственных писем научно-педагогических работников и обучающихся, выполненные под руководством научно-педагогического работника и др.).

Раздел 3 «Портфолио документов»

Содержит отсканированные документы обучающихся и научно-педагогических работников (дипломы, сертификаты, благодарности, грамоты, систематизированные по годам и видам). Этот раздел портфолио можно оформить в виде таблицы.

Раздел 4 «Портфолио отзывов»

Содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные педагогами, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ обучающимся и научно-педагогическими работниками своей конкретной деятельности и ее результатов; на веб-страничках размещаются тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма и пр.

Этот раздел включает такие документы, как:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном студенческом обществе и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное перспективам дальнейшего профессионального развития;
- рекомендательное письмо и/или характеристика о прохождении производственной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

3.7. Справочно-правовая система Консультант Плюс

Содержит информацию о нормативных правовых актах РФ и 85 субъектов РФ, основных международных правовых актах, проектах законов и другую справочно-правовую информацию.

4. Порядок создания и функционирования ЭИОС

4.1. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- системность, интегративность и полифункциональность;
- ориентированность на вузовского пользователя.

4.2. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надёжного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС ИИТЭМ устанавливаются следующие требования:

- ЭИОС и отдельные её элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;
- порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами Института;

- функционирование ЭИОС ИИТЭМ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

4.3. Пользователи ЭИОС должны иметь соответствующую подготовку по работе с её элементами:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, и порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС ИИТЭМ;

- работники: наличие развитых навыков работы с компьютером и компетенций, необходимых для работы в ЭИОС ИИТЭМ.

4.4. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединёнными усилиями профессорско-преподавательского состава, сотрудников учебно-методических подразделений, библиотеки, факультетов, кафедр и других структурных подразделений ИИТЭМ.

4.5. Обучающиеся и сотрудники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Института с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

4.6. Обучающиеся или сотрудники, получившие учётные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Института через соответствующие личные кабинеты и официальный сайт ИИТЭМ, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.7. Обучающиеся и сотрудники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника.

4.8. Обязанности по обеспечению функционирования ЭИОС ИИТЭМ, оказанию учебно-методической поддержки, разъяснению и консультации по вопросам использования ЭИОС Института осуществляет кафедра Информационных технологий и систем ИИТЭМ.