

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИИТЭМ

д.т.н., проф. И.А.Смагина



2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ**

1. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Состав Экзаменационной комиссии утверждается ежегодно ректором ИИТЭМ на период проведения вступительных испытаний, проводимых во время работы Приемной комиссии.

3. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Состав Экзаменационной комиссии не может быть менее 3 человек.

4. Экзаменационная комиссия ежегодно составляет экзаменационные билеты вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний, которые утверждаются председателем Экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

5. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется путем размещения информации на официальном сайте ИИТЭМ <http://иитэм.рф> и на информационном стенде Приемной комиссии.

1. По окончании вступительного испытания Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительных испытаний: протокол вступительного испытания и сдачи выполненных экзаменационных работ (Приложение А), ведомость результатов вступительного испытания (Приложение Б) и письменные работы поступающих.

2. Основные функции Экзаменационной комиссии:

7.1. Председателя Экзаменационной комиссии:

- ⇒ руководство работой членов Экзаменационной комиссии;
- ⇒ участие в проверке и оценке экзаменационных работ;
- ⇒ утверждение экзаменационных материалов вступительных испытаний.

7.2. Членов Экзаменационной комиссии:

- ⇒ подготовка экзаменационных билетов;
- ⇒ проведение консультаций для поступающих;
- ⇒ осуществление своевременной и объективной проверки письменных работ поступающих в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом ИИТЭМ, Правилами проведения вступительных испытаний.

7.3. Соблюдение конфиденциальности о персональных данных поступающих.

7.4. Соблюдение установленного в ИИТЭМ порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

**Форма протокола вступительного испытания и сдачи выполненных  
экзаменационных работ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА**

**ПРОТОКОЛ**  
**вступительного испытания и сдачи выполненных экзаменационных  
работ ( \_\_\_\_\_ ) № \_\_\_\_\_**  
*уровень образования*

\_\_\_\_\_  
*(код, предмет/направление подготовки)*

Дата проведения: \_\_\_\_\_ Начало: \_\_\_\_\_ Аудитория: \_\_\_\_\_

№ п/п	Регистрационный номер №	ФИО	Номер задания	Отметка об участии +/-
I				

Количество участвующих во вступительном испытании: \_\_\_\_\_

Члены Экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Экзаменационные работы переданы в приемную комиссию в  
количестве: \_\_\_\_\_

Сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Экзаменационные работы переданы на проверку в количестве: \_\_\_\_\_

Сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Проверенные экзаменационные работы возвращены в приемную комиссию в  
количестве: \_\_\_\_\_

Сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма ведомости результатов вступительного испытания

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА

**ВЕДОМОСТЬ**  
результатов вступительного испытания

---

(код и наименование предмета/направления подготовки)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	Регистрационный №.	ФИО	Номер задания	Баллы
1				

Председатель Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

Приемной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_