



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Представитель трудового  
коллектива Работников  
*Болдырева* Болдырева Н.Н.  
«26» октября 2012 г.

Ректор  
*Костин* Костин Ю.Н.  
«26» октября 2012 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ  
АНО ВПО «ИИТЭМ»**

ПРИНЯТ:  
Общим собранием трудового коллектива АНО ВПО «ИИТЭМ»  
(Протокол от 26 октября 2012 г.)

Г.Клин

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор принят в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях» в актуальных редакциях является основным нормативно-правовым документом, определяющим социально-трудовые отношения работников и работодателя (ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ).

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: АНО ВПО «ИИТЭМ» (далее – «Институт»), именуемое далее «Работодатель», в лице ректора Костина Юрия Николаевича, и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице Представителя трудового коллектива Работников Болдыревой Нины Николаевны.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, направленные на решение задач в области обеспечения социально-экономических прав и интересов Работников Института, повышение качества подготовки специалистов, защиту интересов и дальнейшее повышение имиджа Института.

Стороны коллективного договора обязуются проводить совместную работу по решению социально-трудовых проблем Работников.

Стороны коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, включающих:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- развитие социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

- обязательность выполнения коллективного договора;
- контроль за выполнением принятого коллективного договора;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

1.5. Настоящий коллективный договор распространяется на всех Работников Института независимо от принадлежности к профессиональной организации, характера выполняемых работ и замещения должностей по основной работе или совместительству. Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.6. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

1.7. Во исполнение настоящего коллективного договора в Институте принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

1.8. Основные права и обязанности Работников:

1.8.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Институтом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 1.8.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников, принимать меры по обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

#### 1.9. Основные права и обязанности Работодателя:

##### 1.9.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд и НИР;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Института;
- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

#### 1.9.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудовых договоров;

- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в установленные сроки;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

- предоставлять представителю Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства Российской Федерации;

- рассматривать представления Работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении институтом;

- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации,

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

## 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Стороны договорились, что:

2.1. При поступлении на работу в Институт трудовые отношения оформлять путем заключения трудового договора в письменной форме, который может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается только в случаях, указанных в статье 59 ТК РФ. Работодатель и Работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также при переводе на должность научно-педагогического работника организовать и проводить избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации и принятым Порядком замещения должностей в Институте. При проведении конкурсного отбора учитываются только профессиональные качества.

2.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий Работника, установленный трудовым законодательством, являются недействительными и не могут применяться.

2.4. Переход на иные условия трудового договора с ранее принятыми на работу лицами производится только по соглашению сторон в виде Дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.5. С ректором Института заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Количество проректоров определяется ректором. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

2.7. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом и Положением о выборах деканов и заведующих кафедрами в Институте.

2.8. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2.9. Организационно-штатные мероприятия по сокращению педагогических Работников проводить не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Сокращение численности или штатов Работодатель осуществляет прежде всего путем ликвидации вакансий, увольнения совместителей и временных работников, перевода работников на работу на неполную ставку.

2.11. При сокращении штатов помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе имеют также сотрудники предпенсионного возраста (менее 3 лет до пенсии).

2.12. Предоставить приоритетное право высвобождаемым Работникам при сокращении численности или штата занимать имеющиеся в Институте вакансии при условии соответствия их квалификационным требованиям.

2.13. Принимать необходимые организационные меры по сохранению рабочих мест, рассматривать сокращение штатов как крайнюю меру.

2.14. Обеспечивать возможность получения Работниками расчетных листков с указанием всех видов начислений и удержаний в день заработной платы.

2.15. При увольнении Работника выплату всех сумм, причитающихся ему, в том числе и задолженность по заработной плате производить в день увольнения.

2.16. При увольнении Работника по инвалидности или по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему выполнению данной работы, Работодатель выплачивает Работнику дополнительно выходное пособие в размере не менее двух минимальных заработных плат, установленных в Институте.

2.17. При приеме на работу сотрудников до заключения с ними трудового договора Работодатель обязуется ознакомить Работника под роспись с должностной инструкцией, с Коллективным договором, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, относящимися к трудовой деятельности Работника.

2.18. Объем учебной нагрузки научно-педагогических работников устанавливается в соответствии с рекомендациями по учебной нагрузке Минобразования. В случае расхождения с нормативными документами объем учебной нагрузки устанавливается в трудовом договоре с Работником.

2.19. Установление либо существенное изменение условий труда и иных социально-экономических условий Работников осуществляется по согласованию с Представителем трудового коллектива.

2.20. Представитель трудового коллектива берет на себя обязательства:

- принимать участие (по желанию Работника) во всех стадиях заключения трудового договора;

- защищать интересы Работников в случае невыполнения трудового договора со стороны Работодателя при индивидуальном споре во всех инстанциях (ректорат, комиссия по трудовым спорам, судебные инстанции);

- представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников;

- осуществлять контроль соблюдения Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- представлять и защищать права и интересы Работников по социально-трудовым вопросам;

### **3. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА**

Работодатель обязуется:

3.1. Оплачивать труд каждого Работника в соответствии с заключенным трудовым договором на основании принятых локально-нормативных актов, регулирующих оплату и стимулирование труда Работников Института.

3.2. Производить выплату заработной платы два раза в месяц (1-го и 15-го числа месяца) путем перечисления денежных средств на банковскую карту Работника или выдачи из кассы Института. За последний месяц года – в любой день до 1 января следующего года;

Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днями, перечислять или выдавать ее накануне этого дня.

3.3. Работникам, уходящим в очередной отпуск, оплату отпуска производить не позднее чем за 3 дня до его начала.

3.4. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.5. На ежегодном отчетном общем собрании коллектива Института информировать Работников об исполнении сметы расходов и доходов.

### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Работодатель обязуется:

4.1. Соблюдать режим рабочего времени в Институте, который определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утвержденным Работодателем.

4.2. Установить продолжительность рабочего времени для научно-педагогического состава не более 36 часов в неделю, для остальных Работников не более 40 часов в неделю. Конкретная продолжительность рабочего времени научно-педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, объемом учебной нагрузки.



4.3. Привлекать Работников к работе в установленные для них дни отдыха только с их письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) ректора Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За работу в выходной день предоставлять другой день отдыха.

4.4. Сокращать продолжительность работы для всех категорий Работников накануне праздничных нерабочих дней на 1 (один) час.

4.5. Устанавливать неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в следующих случаях:

- по соглашению между Работником и Работодателем;

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.6. Ежегодно определять очередность предоставления оплачиваемых отпусков в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

4.7. Разделять по желанию Работника ежегодный отпуск на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

4.8. Предоставлять супругам, родителям и детям, работающим в Институте, право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой вправе взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

4.9. Предоставлять право на использование отпуска за первый год работы по истечении шести месяцев непрерывной работы.

4.10. Работникам, столкнувшимся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, предоставлять безусловное право на получение отпуска без сохранения заработной платы:

- ветеранам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери – до 14 календарных дней в году,

- для сопровождения детей в первый день учебного года – 1 день;

- в связи с бракосочетанием детей Работников – до 2 дней;

- при праздновании юбилейных дат (50 и далее каждые 5 лет) – до 2 дней;

- для ликвидации аварии в доме – до 3 дней;
- для проводов детей в армию – до 3 дней;
- в связи с бракосочетанием – до 5 дней;
- в связи с рождением или усыновлением ребенка – до 5 дней;
- для участия в похоронах родных и близких – до 5 дней;
- в других случаях – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Перенесение дополнительного отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается.

## **5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

Стороны договорились:

5.1. Обеспечить права Работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Осуществлять страхование Работников от несчастных случаев на производстве.

5.3. Организовывать при возможности льготный отдых для детей Работников в оздоровительных лагерях и санаториях.

5.4. Предоставлять Работникам и детям Работников Института льготы по обучению в институте.

5.5. Оказывать материальную помощь Работникам Института в связи с тяжелым материальным положением, длительной болезнью (сложное стационарное обследование, лечение, операция), смертью близких родственников, рождением ребенка.

5.6. Выплачивать научно-педагогическим Работникам денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию, включая внутренних совместителей, ежемесячно, в установленном законодательством размере.

5.7. Юбилярам – Работникам института, проработавшим в Институте более 6 (Шесть) месяцев, на 25-летие и далее через каждые 5 лет выплачивать единовременное (разовое) вознаграждение.

5.8. Организовать прием Работников по личным вопросам ректором и проректорами в соответствии с установленным графиком.

5.9. Обеспечить Работников Института служебным помещением (оборудованной комнатой) для отдыха и приема пищи.

5.10. Предоставить медицинский кабинет для Работников и обучающихся в целях оказания первой медицинской помощи и медосмотра.

5.11. Способствовать развитию самостоятельного художественного творчества, общественных мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни и патриотическому воспитанию обучающихся.

5.12. Считать 31 декабря выходным днем в Институте.

## **6. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ИНСТИТУТОМ**

Стороны договорились:

6.1. Представитель трудового коллектива Работников по должности входит в состав аттестационной комиссии и Ученого совета Института.

6.2. При образовании в Институте комиссий либо других органов, от решения которых зависит социально-экономическое положение Работников, в их состав в обязательном порядке включается представитель трудового коллектива Работников.

6.3. Проводить работу в условиях открытости и гласности по всем видам деятельности и информировать об этом коллектив.

6.4. Проводить консультации с представителем трудового коллектива по вопросам принятия локальных актов, содержащих нормы трудового права. При спорных ситуациях проводить опросы членов коллектива.

## **7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности и охраны здоровья во всех аудиториях, лабораториях, отделах, кафедрах в соответствии с законодательством о труде.

7.2. Выполнять в установленные сроки комплекс мероприятий, предусмотренных Положением по охране труда.

7.3. Оказывать Работникам Института, получившим производственную травму во время выполнения трудовых обязанностей, единовременную материальную помощь.

7.4. Принимать необходимые меры по содержанию в надлежащем состоянии объектов недвижимого имущества (зданий и земельных участков), находящихся в ведении Института.

7.5. Проводить профилактическую работу и обучение Работников и обучающихся охране труда.

7.6. Ежегодно обеспечивать Институт набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи.

7.7. По каждому несчастному случаю образовывать комиссию по расследованию.

7.8. В случае необходимости проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников Института.

7.9. Принимать участие в работе комиссии Института по охране труда.

7.10. Участвовать в работе комиссии по аттестации рабочих мест на соответствие требованиям по охране труда.

7.11. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве.

7.12. Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в Институте.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Стороны договорились:

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Работодателем и Представителем трудового коллектива Работников.

8.2. О выполнении своих обязательств по коллективному договору Работодатель и Представитель трудового коллектива отчитываются на общем собрании коллектива не реже одного раза в год.

8.3. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Стороны договорились принимать предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по коллективному и трудовому договорам.

8.5. Невыполненные в течение срока действия договора пункты подлежат реализации и по окончании срока его действия.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или частичное невыполнение своих обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы – форс-мажорных обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны относят обстоятельства, возникшие помимо их воли, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить, включая, в частности, стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, нормативные акты органов государственной власти, препятствующие исполнению сторонами обязательств по договору и т. п.

8.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по Договору откладывается на весь период действия этих обстоятельств. Если такие обстоятельства длятся более шести месяцев, стороны должны собраться для выработки единой позиции о возможности продолжения действия настоящего договора или его корректировки.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА И РЕГИСТРАЦИИ**

Стороны договорились:

9.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 12 ноября 2012г.

9.2. Коллективный договор заключен на срок 3(Три) года. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет в том же порядке, в каком был принят настоящий коллективный договор.

9.3. Стороны обязаны не позже чем за три месяца до истечения срока действия коллективного договора провести переговоры по продлению или заключению нового коллективного договора;

9.4. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по согласованию обеих сторон в порядке, предусмотренном для принятия коллективного договора, оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора и направляются на уведомительную регистрацию.

9.5. Все условия коллективного договора, принятые в соответствии с законодательством, являются обязательными для обеих сторон. Ни одна из сторон не может в течение всего срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

9.6. Работодатель обязуется ознакомить с документом всех вновь принимаемых на работу Работников.