

«Согласовано»



А.К. Якушкин

Председатель студенческого
самоуправления
«23» мая 2017 г.

«Утверждаю»



И.А. Смагина

Ректор АНО ВО «ИИТЭМ»

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт информационных технологий, экономики и менеджмента
(ИИТЭМ)»**

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИИТЭМ**

**г. Клин
2017 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента» (АНО ВО «ИИТЭМ»), далее ПВРО в ИИТЭМ, разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом ИИТЭМ.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, определяющим правовое положение обучающихся в ИИТЭМ, закрепляют их права, обязанности и ответственность.

1.3. К обучающимся в ИИТЭМ относятся: студенты, осваивающие образовательные программы бакалавриата и аспиранты.

1.4. ПВРО в ИИТЭМ имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного и добросовестного отношения к учебе, укреплению учебной дисциплины, охране материальной и интеллектуальной собственности ИИТЭМ, организации обучения на основе новейших научных достижений, рациональному использованию учебного времени и улучшению качества образовательного процесса, реализации задач ИИТЭМ, вытекающих из Устава ИИТЭМ.

1.5. Вопросы, связанные с применением ПВРО ИИТЭМ, решаются ректором в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ИИТЭМ с учетом мнения совета студентов.

1.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИИТЭМ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.7. Обучающиеся - граждане иностранных государств - пользуются теми же правами и имеют те же обязанности, что и обучающиеся ИИТЭМ - граждане Российской Федерации.

1.8. Данные Правила распространяются на все виды учебной и внеучебной образовательной деятельности на территории ИИТЭМ.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Обучающиеся в ИИТЭМ имеют право:

2.1.1. Бесплатно пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотечным фондом и оборудованием в процессе обучения в ИИТЭМ.

2.1.2. Участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой ИИТЭМ, в том числе и на платной (договорной) основе.

2.1.3. Участвовать через общее собрание и орган ученического самоуправления (совет студентов) в ИИТЭМ в обсуждении вопросов совершенствования образовательного процесса, а также вопросов успеваемости, учебной дисциплины и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов.

2.1.4. Принимать участие в общественной жизни коллектива ИИТЭМ, в работе спортивных секций, творческих и научно-технических кружков, клуба, в художественной самодеятельности.

2.1.5. Бесплатно пользоваться услугами Центра по трудоустройству и организаций для прохождения практик в ООО «Рикитт Бенкизер», ОАО «Термоприбор», ООО «Альянс Плюс», ОАО «Химлаборприбор», Клинское РАЙПО и др.,

2.1.6. Участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать общественные объединения обучающихся в установленном федеральным законом порядке,

2.1.7. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в ИИТЭМ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами,

2.1.8. Участвовать в общественных мероприятиях, проводимых ИИТЭМ среди населения,

2.1.9. Выбирать факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины (модули),

2.1.10. На свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений,

2.1.11. На предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным Минобрнауки России, а также на отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами,

2.1.12. На перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании,

2.1.13. На перевод в другую образовательную организацию,

2.1.14. Восстановиться на обучение в ИИТЭМ в порядке, установленном законодательством об образовании,

2.1.15. На направление для обучения и проведения научных исследований, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, включая образовательные и научные организации иностранных государств,

2.1.16. развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятиях.

2.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических партиях не допускается.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся в ИИТЭМ обязаны:

3.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы,

3.1.2. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию,

3.1.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения,

3.1.4. Соблюдать Устав и требования Правил внутреннего распорядка обучающихся ИИТЭМ, а также иные локальные нормативные акты ИИТЭМ,

3.1.5. Соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях, где проводятся

занятия,

3.1.6. Соблюдать правила пропускного режима, установленного в ИИТЭМ,

3.1.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников, а также бережно относиться к имуществу ИИТЭМ,

3.1.8. При проходе в здания ИИТЭМ и (или) нахождении в помещениях иметь при себе студенческий билет; бережно хранить его,

3.1.9. Иметь внешний вид, соответствующий канонам делового стиля и исключающий вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся они должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде,

3.1.10. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности; не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

3.1.11. не вести политической деятельности в стенах ИИТЭМ, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

3.2. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день явки в ИИТЭМ представить в деканат факультета документ о причине пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, письменное объяснение и др.).

3.3. При утере и порче книг, других произведений печати и иных материалов информационно-библиотечного фонда, обучающиеся обязаны своевременно производить замену утраченных изданий и материалов идентичными или признанными научно-технической библиотекой равноценными по значимости, а в случае невозможности замены утраченных изданий и материалов возмещать их реальную рыночную стоимость.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются в ИИТЭМ за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ИИТЭМ.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние студентов.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от

обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации студентов.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора ИИТЭМ, который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ИИТЭМ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ИИТЭМ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

3.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.14. Ректор ИИТЭМ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству органа ученического самоуправления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в ИИТЭМ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриата, аспирантуры) регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки, специальностям и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

4.2. В ИИТЭМ учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет ИИТЭМ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также в случае электронного обучения) устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

4.3. Организация учебного процесса для заочников проходит в период каникул

студентов очной и очно-заочной формы обучения согласно учебному расписанию.

4.4. В ИИТЭМ устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей - каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.5. Учебные занятия в ИИТЭМ проводятся в виде лекций, групповых и практических занятий, консультаций, семинаров, лабораторных и контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, диссертации). ИИТЭМ может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров, зачетов и экзаменов каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав студенческих групп в зависимости от характера практических занятий утверждается ректором ИИТЭМ.

4.6. Продолжительность одного академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает два академических часа. После окончания одного аудиторного учебного занятия устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (для отдыха и приема пищи) продолжительностью 30 минут. Лекционные и практические занятия для обучающихся начинаются в 09 часов 00 минут. Для обучающихся по другим формам обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса. Занятия с обучающимися по заочной форме обучения проводятся по экзаменационным сессиям. Время проведения сессий устанавливается рабочими планами по графику учебного процесса. Нахождение студентов на территории и в помещениях Института в период с 23 часов 00 минут до 7 часов 00 минут запрещается (кроме дежурного обслуживающего персонала).

4.7. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется декану факультета.

4.7.1. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- получение журнала персонального учета посещения студентами всех видов обязательных учебных занятий;
- организация дежурства студентов по аудитории на время проведения занятий;
- извещение декана факультета о срыве учебных занятий;
- представление декану факультета ежедневных сведений о неявке или опоздании студентов с указанием причины опоздания.

4.7.2. Указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

4.7.3. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на факультете и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами

группы обязательных учебных занятий.

4.8. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается ректором и вывешивается не позже чем за 10 дней до начала каждого семестра. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе пересдач - не позднее семи дней до их начала. В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее чем за три календарных дня до начала занятий.

4.9. Вход студентов в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты подготавливают необходимое оборудование и аппаратуру.

4.10. При входе преподавателя, ректора и проректоров ИИТЭМ в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

5. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся в ИИТЭМ могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;

5.2. Выбор форм поощрения осуществляет ректор по представлению декана факультета.

6. ПОРЯДОК В ИИТЭМ

6.1. В помещениях ИИТЭМ не допускается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, шум во время учебных занятий;
- использование вне учебного процесса звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения массовых мероприятий).

6.2. В помещениях и на территории ИИТЭМ запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных;
- употребление наркотиков и наркосодержащих веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- игра в карты и другие азартные игры;
- употребление нецензурных выражений;
- вынос имущества при отсутствии разрешения по установленной форме.

6.3. Не допускается въезд и выезд автотранспорта на территорию ИИТЭМ без специального пропуска.

6.4. В ИИТЭМ устанавливаются следующие приёмные часы по личным вопросам:

- ректор еженедельно в понедельник с 15.00 до 17.00 и в пятницу с 14.00 до 16.00;

- проректор с 14.00 до 16.00 еженедельно в понедельник и пятницу. Остальные руководители ведут прием ежедневно в соответствии с расписанием, согласованным по подчиненности с ректором, проректором;

- деканы факультетов устанавливают часы приема студентов в зависимости от времени работы факультетов.

6.5. Обеспечение безопасности функционирования ИИТЭМ возложено на ответственного за соблюдение Болдыреву Т.П.. Все обучающиеся, находящиеся на территории, обязаны выполнять требования по вопросам безопасности.

6.6. Ключи от учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов находятся у дежурного по ИИТЭМ.

6.7. ПВРО в ИИТЭМ доводятся до сведения обучающихся и размещаются на официальном сайте ИИТЭМ в сети «Интернет».