

**Институт информационных технологий, экономики и менеджмента**

Утверждаю

Ректор ИИТЭМ

*Ю.Н.Костин*



*03* 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения практики студентов**

**г. Клин**  
**2014**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Института информационных технологий, экономики и менеджмента (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Уставом Института информационных технологий, экономики и менеджмента.

1.2. Практика студентов Института информационных технологий, экономики и менеджмента (далее Институт) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

1.3. Программы практики по направлениям подготовки разрабатываются выпускающими кафедрами на основе ФГОС ВПО, ООП ВПО, компетентностно ориентированных учебных планов и рабочих программ дисциплин по направлениям подготовки, а также настоящего Положения, утверждаются ректором (проректором) Института.

1.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и отражаются в графиках учебных процессов.

## **II. ВИДЫ И ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

2.1. Основными видами практики студентов Института, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная, производственная, преддипломная (как продолжение производственной).

2.2. Основной целью учебной практики является ознакомление с работой на предприятиях, учреждениях и организациях (далее в Организациях), получение сведений о специфике избранного направления подготовки, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками, отраженными в соответствующих компетенциях.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или в Организациях.

2.3. Основной задачей производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным, профессиональным дисциплинам и дисциплинам, обеспечивающим направленность (профиль), приобретение необходимых практических умений и навыков, представленных в компетенциях в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

2.4. Основными образовательными процедурами преддипломной практики являются: сбор материалов для дипломной (выпускной квалификационной) работы, овладение практическими навыками самостоятельной работы на основе полученных знаний по направлению подготовки.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Требования к организации практики определяются соответствующим ФГОС ВПО, а также настоящим Положением.

Организация учебной, производственной и преддипломной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами знаниями и профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Все виды практики осуществляются на основе договоров между Институтом и Организациями

3.3. Вопросами организации практики занимаются выпускающие кафедры Института.

3.5. Основные задачи выпускающих кафедр института:

- составлять графики проведения практики студентами;
- устанавливать в соответствии с учебным планом и учебным графиком сроки проведения практики по направлению подготовки;
- организовывать собрания студентов, выходящих на практику (за 2-3 месяца до начала практики);
- утверждать преподавателей, ответственных за практику на кафедре;
- заслушивать отчеты ответственных по практике на учебно-методическом совещании совместно с представителями организаций проведения практики.
- разрабатывать учебно-методическую базу по практике (программы, дневники, тематику дипломных работ);
- назначать преподавателей-руководителей практики в начале учебного года;
- участвовать в распределении студентов на базы практики;
- заслушивать отчеты преподавателей-руководителей практики по итогам практики на заседаниях кафедр.

### 3.6. Обязанности руководителей практики от кафедр.

Руководители практики (преподаватели):

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики\*;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за прохождением практики студентами (соблюдение сроков практики, ее содержания, прохождения инструктажа по правилам охраны труда и т.д.)
- оказывают консультативно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- отчитываются о руководстве практикой на кафедрах.

3.7. Студенты, которые заключили договор с предприятиями, учреждениями и организациями с последующим трудоустройством, должны проходить производственную и преддипломную практику в этих же организациях.

3.8. При зачислении студентов на работу по трудовому договору в период прохождения практики и с согласия сторон на продолжение работы в дальнейшем, Институт создает необходимые условия для учебы студентам, работающим в организации в утвержденном Институтом порядке (по индивидуальному графику).

3.9. Для студентов, совмещающих учебу в Институте с работой,хождение практики осуществляется в соответствии с учебными планами по индивидуальным графикам, утвержденными проректором Института, с предоставлением дневника и отчета о прохождении практики.

3.10. Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях устанавливается в соответствии со ст. 91,92 ТК РФ. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на вакантные места с заключением трудового договора на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

3.11. Формой отчетности студента о прохождении учебной, производственной и преддипломной практики является отчет о практике по утвержденной форме с приложениями.

3.12. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Формой аттестации результатов учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практики является зачет по представлению отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

3.13. Зачеты по практике приравниваются к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.14. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

3.15. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Института.

#### **IV. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

4.1. При зачислении студентов в период практики на вакантные места с работой по трудовому договору в качестве практикантов оплата их труда осуществляется в порядке, предусмотренном в данной Организации, с соблюдением трудового законодательства.

4.2. Учебная нагрузка преподавателей-руководителей практики от выпускающих кафедр определяется по нормативам, предусмотренным в Институте для руководства практикой.

4.3. Институт оплачивает деятельность сотрудников предприятия по руководству практикой в соответствии с действующим законодательством на основании дополнительных соглашений и принятыми нормами оплаты за руководство практикой.

##### **Примечание**

- Руководители практики студентов от Организации (баз практики) назначают куратора из числа своих работников и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики на основании договора, заключенного между Институтом и Организацией (базой практики) и сопроводительного письма-путевки, выданного студенту.