

Утверждаю

Проректор

_____ Смагина И.А.

Дата _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
ИНСТИТУТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Института информационных технологий, экономики и менеджмента (далее - Положение) устанавливает порядок формирования государственных аттестационных комиссий, порядок организации и проведения государственных аттестационных испытаний и распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

1.2. Требования Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Института, участвующими в организации работы государственных аттестационных комиссий и выпуске студентов.

2. Нормативные основания

Положение подготовлено с учетом следующих нормативных правовых актов:

- Постановление Правительства РФ от 16 марта 2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2011 г. № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- Постановление Правительства РФ от 05 апреля 2001 г. № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации»;
- «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. №1155, зарегистрированным в Минюсте России 05 мая 2003 г. № 4490;
- Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков

документов. Утверждена приказом Минобрнауки России от 10 марта 2005 г. № 65;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О вопросах лицензирования, аттестации и государственной аккредитации» от 05 июля 2004 г. № 02-24 ин/л;

3. Общие положения

3.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и вузовский компоненты).

3.2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в Институте по всем основным профессиональным образовательным программам.

3.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

3.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

3.5. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в Институте по каждой образовательной программе.

4. Виды итоговых аттестационных испытаний

4.1. К видам итоговых аттестационных испытаний относятся:

- государственный экзамен по отдельной дисциплине;
- государственные экзамены по нескольким дисциплинам;
- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности);
- защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Конкретный перечень обязательных итоговых испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника.

4.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию.

4.4. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом высшего учебного заведения на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

4.5. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (специальностям) и т.п.) и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются высшим учебным заведением с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

5. Государственные аттестационные комиссии

5.1. Государственную аттестационную комиссию (ГАК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.2. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

5.3. В начале учебного года (не позднее 20 октября) заведующие выпускающими кафедрами Института представляют в учебный отдел Института кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий по каждой образовательной программе, реализуемой в институте, для последующего рассмотрения их на заседании Ученого совета.

5.4. Информация о кандидатурах председателей ГАК включает:

- код и наименование специальности, наименование образовательной программы, профессиональной переподготовки;

- фамилия, имя, отчество кандидата (полностью);

- дата рождения;

- образование: (специальность по образованию, код специальности);

- наименование учебного заведения;

- ученая степень, ученое звание (полностью), почетное звание;

- место работы, должность (полностью, без аббревиатур и сокращений);

- адрес (с указанием почтового индекса), телефон, E-mail.

5.5. Состав председателей государственных аттестационных комиссий с выпиской из решения Ученого совета утверждается в установленном порядке Министерством образования и науки РФ сроком на один календарный год.

5.6. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, по итогам своей работы, направленных на совершенствование подготовки студентов в Институте.

Итоговая государственная аттестация, как правило, начинается со сдачи государственных экзаменов и завершается защитой выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов).

5.7. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускающие кафедры формируют ГАК по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования, которые затем оформляются приказом ректора Института. В приказе указывается срок проведения итоговых аттестационных испытаний, название образовательной программы и форма обучения студентов.

5.8. Государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

5.9. Для проведения итоговой аттестации выпускников может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий по одной профессиональной образовательной программе.

5.10. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Института. В состав экзаменационных комиссий могут быть введены лица из сторонних организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

5.11. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

5.12. Персональный состав членов ГАК утверждается приказом ректора Института не позднее, чем за 1 месяц до начала работы ГАК.

6. Порядок организации и проведения государственного экзамена

6.1. Работа экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса на текущий учебный год соответствующей основной образовательной программы и соответствующей формы обучения. Работе комиссии предшествует издание приказа о допуске студентов к государственным аттестационным испытаниям (не позднее 30 дней до начала работы ГАК). В приказе о допуске, так же как в приказе о составе комиссии, указывается

название образовательной программы, форма обучения, перечень аттестационных испытаний, сроки их проведения. Совмещение в одном приказе нескольких образовательных программ не допускается.

6.2. В порядке исключения, к аттестационным испытаниям со студентами одной формы обучения могут быть допущены студенты, обучавшиеся по этой же образовательной программе, но по другой форме обучения. На таких студентов издается отдельный приказ о допуске, в котором указываются все вышеперечисленные сведения.

6.3. Расписание работы ГАК составляется и утверждается проректором по учебной работе и доводится до общего сведения не позднее, чем за 1 месяц до начала работы ГАК.

6.4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний и перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Не позднее, чем за 2 недели до начала государственных экзаменов студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации, читаются обзорные лекции.

6.5. В день проведения государственных экзаменов в экзаменационную комиссию до начала заседания представляются следующие документы:

- списки студентов, допущенных к сдаче государственного экзамена;
- зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными правилами;
- сводная ведомость выполнения студентом образовательной программы с проставленными оценками, которые включаются в приложение к диплому;
- книги протоколов заседаний экзаменационных комиссий (*приложение 1*);
- чистые листы бумаги со штампом института;
- сведения о выпускнике.

6.6. Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программами государственных экзаменов и утвержденным заведующим выпускающей кафедры. На каждый билет проставляется печать Института.

6.7. Сдача государственного экзамена включает следующую процедуру проведения:

- одновременно в аудитории размещаются не более 6 студентов;
- при подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего института;
- на подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают в порядке очередности;
- в процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задавать студенту уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы итогового экзамена;
- после завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной

комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

7.1. Выпускные квалификационные работы (ВКР) для присвоения квалификации «специалист» выполняются в форме дипломной работы. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

7.2. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов) (далее - дипломные работы, проекты) разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются решением соответствующих кафедр. При этом студенту может предоставляться право предложить свою тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Общий перечень тем дипломных работ должен ежегодно обновляться, повторяемость тем не допускается.

7.3. Темы дипломных работ (проектов), выбранные студентами, утверждаются приказом ректора в срок не позднее 4 месяцев до защиты. Изменение темы дипломной работы (проекта) возможно не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на подготовку дипломной работы, по решению кафедры на основании заявления студента. Изменение темы оформляется приказом ректора.

7.4. Выпускающие кафедры должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объём требований к выпускной квалификационной работе применительно к специальности.

7.5. Руководителями ВКР назначаются профессора, доценты кафедр, а также старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы, высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений.

7.6. Руководитель ВКР выдает задание на выпускную квалификационную работу, разрабатывает совместно со студентом календарный график выполнения работы, рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит регулярные индивидуальные консультации, проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком, пишет отзыв на готовую работу.

7.7. В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- соответствие *содержания* работы заданию на ВКР;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности студента, его инициатива, умение обобщать данные научной и учебной литературы, пользоваться нормативными документами и делать соответствующие выводы;
- способность и умение использовать знания по общим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения, качество графиков или демонстрационных плакатов (если таковые имеются);

- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- возможность практического использования работы или её отдельных частей.

В отзыве руководителя может быть сделан вывод о подготовленности и способности студента-дипломника к самостоятельной работе, его дисциплинированности, умении организовать свой труд, указана возможность допуска студента к защите.

7.8. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедры. Заведующий кафедрой направляет работу на рецензию. В качестве рецензентов привлекаются ведущие специалисты с производства, научных учреждений, вузовские работники. Рецензент оценивает дипломную работу по форме и по содержанию.

В рецензии на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы заданию;
- соответствие задания и содержания работы основной цели - проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- положительные стороны и недостатки работы, использование новейших достижений науки и практики;
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Содержание рецензии должно быть доведено до сведения выпускника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГАК, где защищается выпускная квалификационная работа, обязательно.

7.9. Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена и представлена секретарю ГАК за 3 дня до защиты.

7.10. Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие моменты:

- представление студента членам комиссии секретарем ГАК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
- вопросы членов ГАК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание рецензии;
- ответы дипломника на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта), как правило, не должна превышать 30 минут. Защита выпускной квалификационной работы оформляется в книге протоколом заседания государственной аттестационной комиссии (*Приложение 2*).

8. Оценка результатов аттестационных испытаний

8.1. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

8.2. Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин, логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии;

- *оценка «хорошо»* - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, последовательные, правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;

- *оценка «удовлетворительно»* - твердое знание и понимание основных вопросов программы, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменаторов;

- *оценка «неудовлетворительно»* - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Результаты сдачи итогового государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы объявляются комиссией в тот же день.

8.3. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

8.4. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации.

Диплом специалиста вместе с приложением к нему выдается выпускнику не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

8.5. Все заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются в специальных книгах протоколов, прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью Института до начала итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. В протоколы вносятся оценки по защите выпускной

квалификационной работы или знаний, выявленных на итоговых экзаменах, записываются заданные вопросы, особые мнения членов комиссии. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику Института.

8.6. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. Оценок «отлично» должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Студенты, претендующие на диплом с отличием, не должны иметь удовлетворительных оценок в течение всего срока обучения. Если студенту не хватает двух оценок для получения диплома с отличием, в этом случае ему предоставляется право пересдать на выпускном курсе два экзамена. Пересдача экзаменов осуществляется с разрешения ректора на основании ходатайства декана факультета.

8.7. Студентам, достигшим наиболее высоких результатов в освоении профессиональной образовательной программы, государственная аттестационная комиссия может рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре. Решение об этом заносится в протокол.

Протокол ведет секретарь комиссии. В протоколе заполняются все предусмотренные пункты. В конце протокола и в зачетной книжке проставляются подписи председателя и всех членов комиссии, участвовавших в заседании.

8.8. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из института в течение месяца. При восстановлении в вузе им назначаются повторные итоговые аттестационные испытания после подачи заявления на имя ректора института.

8.9. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через год и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

8.10. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза со студентами другой формы обучения.

9. Отчет по результатам ГАК

9.1. Отчет о работе ГАК представляется в учебный отдел в десятидневный срок после завершения итоговой государственной аттестации. В деканате остается копия отчета. Результаты работы ГАК обсуждаются на заседании Ученого совета института.

9.2. В отчете ГАК должна содержаться следующая информация:

- название образовательной программы, по которой организован ГАК;

- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- форма обучения студентов-выпускников;
- дата проведения ГАК;
- количество студентов, сдававших экзамен и защищавших выпускную квалификационную работу в данной комиссии;
- ведомость с результатами сдачи государственного экзамена;
- ведомость с результатами защиты ВКР;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (направлению);
- перечень недостатков, отмеченных комиссией в процессе проведения аттестационных испытаний;
- рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

9.3. В порядке исключения, в ГАК по определенной форме обучения могут проходить аттестацию студенты, обучавшиеся по другой форме и в силу определенных обстоятельств не завершившие обучение. В таком случае в отчете должен быть особо отмечен этот факт (с указанием ФИО студента, формы обучения) и приведена отдельная ведомость результатов их аттестации. На таких студентов издается отдельный приказ о присвоении им квалификации и об окончании Института.

9.4. Отчет должен быть подписан председателем и секретарем комиссии.

Вместе с отчетом секретарь ГАК сдает в учебно-методическое управление таблицу о выполнении нагрузки преподавателями, участвующими в работе комиссии. В таблице содержится следующая информация:

- название программы высшего профессионального образования, по которой организован ГАК;
- форма обучения;
- дата проведения аттестации;
- списочный состав экзаменационной комиссии;
- количество часов педагогической нагрузки председателю, секретарю и каждому члену ГАК по дням и всего;
- подпись секретаря комиссии.

В таблицу вносятся сведения только по данной аттестационной комиссии, данной образовательной программе и данной форме обучения. Совмещение сведений по разным комиссиям не допускается.

9.5. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии готовится приказ о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и об окончании ими Института. В приказе ректора о выпуске указывается та же информация, которая ранее была указана в приказе о допуске (на каждую образовательную программу и форму обучения - отдельный приказ).

9.6. В учебном отделе формируется пакет документов, в который входят:

- приказ о составе государственной аттестационной комиссии;

- приказ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- отчет председателя ГАК;
- табель (сведения о выполнении педагогической нагрузки преподавателей, участвующих в работе ГАК);
- приказ о выпуске.

На основании этих документов учебный отдел готовит обобщенные статистические данные о выпускниках Института за каждый учебный год по каждой образовательной программе, реализуемой в Институте. Подготовленная информация заслушивается на заседании Ученого совета Института.

Весь пакет документов хранится в течение 5 лет (до очередной аккредитации Института), затем сдается в архив.

9.7. Деканаты составляют акт сдачи в архив следующих документов:

- книги протоколов ГАК;
- зачетные книжки;
- копии дипломов;
- копии приложений к дипломам.

Акт составляется в двух экземплярах, подписывается комиссией, составившей акт, работником отдела кадровой и документационной работы, принявшим документы и ответственным за их хранение, и утверждается проректором по учебной работе Института.

Приложение 1 – образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

*Приложение 2 - образец протокола заседания государственной аттестационной комиссии
(в книге протоколов ГАК)*