



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  
№ 0541 от 07 февраля 2013 г., серия 90.101 № 0000585  
Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки № 0417 от 22.02.13 г., серия 90.А01 № 0000420

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**ОДОБРЕНО**

решением Учёного совета

(протокол № 11/14 от 15.12. 2014 г.)



Утверждаю

Ректор ИИТЭМ,  
д.т.н., профессор Смагина И.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аспирантуре

Института

информационных технологий,

экономики и менеджмента

2014 г.

## Введение

Положение об аспирантуре Института информационных технологий, экономики и менеджмента (далее – Институт или ИИТЭМ) определяет условия приёма и порядок организации в Институте подготовки кадров высшей квалификации в системе послевузовского профессионального образования через аспирантуру и соискательство.

Настоящая (третья <sup>1</sup>) редакция Положения об аспирантуре разработана на основании следующих законодательных и нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (приложение N 4 «Перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»);

- приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 N 875 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

- приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 N 898 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)".

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменениями законодательства РФ.

### 1. Общие положения

1.1. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в приоритетных областях технических наук и экономических ведётся через аспирантуру ИИТЭМ с 2006 г. и является составной частью реализуемой в Институте единой системы непрерывного образования.

1.2. Аспирантура ИИТЭМ представляет собой форму подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, реализуемую как требует уровень высшего образования.

1.3. Аспирантом ИИТЭМ является лицо, имеющее высшее профессиональное образование (специалист, магистр), сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру.

1.4. С 2013 г. подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации ведётся в ИИТЭМ на основании следующих документов:

- лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и

<sup>1</sup> Первая редакция Положения одобрена решением Учёного совета ИИТЭМ № 2/07 от 18 июля 2006 г.

Вторая редакция Положения одобрена решением Учёного совета ИИТЭМ № 4/11 от 18 октября 2011 г.

науки № 0541 от 07 февраля 2013 г., серия 90Л01 № 0000585, на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования (аспирантура) по следующим специальностям научных работников:

- 05.13.10 Управление в социальных и экономических системах,
- 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; региональная экономика),
- 08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит,
- 08.00.12 Бухгалтерский учёт, статистика.

- свидетельства о государственной аккредитации, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 0417 от 22.02.13 г., серия 90А01 № 0000420, по следующим укрупнённым группам направлений подготовки и специальностей послевузовского профессионального образования:

- 05.13.00 Информатика, вычислительная техника и управление (аспирантура) и
- 08.00.00 Экономические науки (аспирантура).

1.5. С июля 2014 г. обучение в аспирантуре ИИТЭМ ведётся в соответствии с вновь утверждёнными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по двум направлениям подготовки:

- 09.06.01 Информатика и вычислительная техника и
- 38.06.01 Экономика.

## **2. Цели и задачи аспирантуры**

2.1. Цели аспирантуры ИИТЭМ - углубление теоретической, специальной и прикладной подготовки лиц с высшим образованием, овладение ими современными методами и средствами научных исследований, повышение их научно-педагогической квалификации, воспитание у них умения самостоятельно и на высоком профессиональном уровне вести научно-исследовательскую и педагогическую работу.

2.2. Основной задачей аспирантуры является обеспечение условий и возможностей для подготовки в Институте лиц с высшим образованием к получению учёной степени кандидата наук в рамках как обучения в аспирантуре, так и соискательства.

2.3. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы аспирантуры ИИТЭМ, включает следующие сферы науки, техники, технологии и педагогики:

- по направлению 09.06.01 Информатика и вычислительная техника - развитие теории, создание, внедрение и эксплуатация перспективных компьютерных систем, сетей и комплексов, математического и программного обеспечения, анализ, моделирование, оптимизация, совершенствование управления и механизмов принятия решений в организационных системах с целью повышения эффективности их функционирования;

- по направлению 38.06.01 Экономика - экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами, методы, механизмы, инструменты и технологии функционирования экономических систем и институциональных преобразований в условиях рыночной экономики, финансы, экономика предпринимательства, денежное обращение и кредит, математические и инструментальные методы экономики.

2.4. Аспирантура действует в соответствии с Уставом ИИТЭМ и настоящим Положением.

2.5. Контроль за подготовкой аспирантов осуществляет проректор ИИТЭМ.

### 3. Условия приёма аспирантов

3.1. В аспирантуру ИИТЭМ принимаются лица с законченным высшим образованием (специалитет, магистратура) из числа выпускников Института и других высших учебных заведений России, а также специалистов, работающих на предприятиях и в организациях, имеющих творческие достижения и склонность к научно-исследовательской и преподавательской работе.

Граждане иных государств принимаются в аспирантуру в соответствии с международными договорами и соглашениями, а также по прямым связям с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

3.2. Приём на обучение в аспирантуру ИИТЭМ осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица.

3.3. Аспирантура ИИТЭМ реализует очную и заочную формы обучения. Срок обучения в очной аспирантуре не превышает 3 лет, а в заочной - 4 года. Возрастных ограничений для поступающих в аспирантуру нет.

В случае досрочного освоения аспирантом основной образовательной программы, подготовки и успешной защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук ему присуждается искомая степень независимо от истечения срока обучения в аспирантуре.

3.4. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора ИИТЭМ.

3.5. Заявление с просьбой о приёме в аспирантуру с указанием одного из двух направлений подготовки кадров высшей квалификации подаётся поступающим на имя ректора Института.

3.6. Институт обязан:

- ознакомить поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

- разъяснить поступающему права и обязанности обучающихся в аспирантуре.

3.7. Заявление поступающего предварительно визируется заведующим аспирантурой после предоставления в аспирантуру заявителем следующих документов:

- копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;

- анкеты аспиранта;

- две фотографии размером 3х4.

- списка опубликованных научных работ (при их наличии);

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

- реферата на тему по направлению подготовки.

Паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность) и диплом об окончании высшего учебного заведения (оригинал) предъявляются лично поступающим при подаче заявления.

3.8. Заявление поступающего также предварительно визируется заведующим кафедрой по направлению подготовки и его предполагаемым научным руководителем, который проводит с ним собеседование на профессиональные темы.

3.9. Резолюция ректора на заявлении поступающего является решением о его допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру.

Решение о допуске вместе с графиком сдачи вступительных экзаменов доводится заведующим аспирантурой до сведения поступающего не позднее недельного срока со дня его принятия.

3.10. После положительной резолюции ректора на каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело с вложением в него учётной карточки.

3.11. Для проведения приёма в аспирантуру в Институте организуется приёмная комиссия под председательством ректора; заместителем председателя является проректор. К работе комиссии привлекаются заведующие кафедрами Института, доктора наук и профессора, а также предполагаемые научные руководители аспирантов. Состав приёмной комиссии утверждается приказом ректора по Институту.

В состав комиссии могут включаться кандидаты наук и доценты, имеющие большой стаж научно-педагогической и научно-исследовательской работы, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и звания.

3.12. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены (в объёме соответствующих учебных программ для специалиста или магистра) по следующим дисциплинам:

- специальная дисциплина,
- иностранный язык,
- философия.

Приём вступительных экзаменов по каждой из дисциплин может осуществляться подкомиссиями из числа членов приёмной комиссии.

3.13. Лица, имеющие диплом специалиста с отличием, сдают только вступительный экзамен по специальности.

Результаты выпускных магистерских экзаменов засчитываются в качестве вступительных испытаний в аспирантуру, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по философии, иностранному языку и специальности.

Если лица, поступающие в аспирантуру, ранее сдали полностью или частично кандидатские экзамены, они освобождаются от сдачи соответствующих вступительных экзаменов.

Выпускникам ИИТЭМ в качестве вступительного испытания в аспирантуру по специальности засчитываются результаты итогового междисциплинарного экзамена по специальности, полученные ими в вузе, с оценкой не ниже «хорошо».

3.14. Передача вступительных экзаменов не допускается.

3.15. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.16. На основании результатов сдачи каждым поступающим вступительных экзаменов и с учётом мнения предполагаемого научного руководителя приёмная комиссия оформляет в виде протокола заседания рекомендацию о приёме в аспирантуру или отказ в приёме.

3.17. Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после заседания приёмной комиссии, но не позднее чем за две недели до начала периода подготовки.

3.18. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора ИИТЭМ по представлению председателя приёмной комиссии. Данным приказом также утверждается научный руководитель аспиранта.

Дата зачисления является датой начала периода подготовки аспиранта.

#### 4. Порядок обучения аспирантов

4.1. Весь комплекс отношений между аспирантом и Институтом за весь период обучения регулируется договором на подготовку научно-педагогического работника.

4.2. Аспирант в период обучения имеет право на:

- научное руководство его подготовкой и работой над диссертационным исследованием;
- использование для проведения работ по избранной теме научных исследований оборудованием, кабинетами, библиотекой, компьютерными классами ИИТЭМ,
- участие в госбюджетных и хоздоговорных работах, выполняемых в ИИТЭМ;
- участие в конкурсах и грантах;
- командировки, в том числе в зарубежные учебные заведения и научные центры иностранных государств (в счёт получения гранта или за свой счёт) и т.д.
- пользование ежегодно каникулами продолжительностью два месяца (для аспирантов, обучающихся в очной аспирантуре);
- отсрочку в мирное время от призыва в Вооружённые силы Российской Федерации (для аспирантов, обучающихся в очной аспирантуре).

4.3. Аспирант за время подготовки в аспирантуре в установленные сроки обязан:

- выполнить индивидуальный план работы;
- освоить дисциплины основной образовательной программы аспирантуры;
- сдать экзамены кандидатского минимума;
- пройти педагогическую практику в необходимом объёме;
- участвовать в проведении в ИИТЭМ научных исследований;
- подготовить выпускную научную квалификационную работу (диссертацию), включая публикацию реферата и проведение ее предварительной экспертизы (обсуждение на заседании кафедры, на которой выполнялась работа, для получения соответствующего заключения);
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать порядок финансовых взаиморасчётов.

4.4. Научный руководитель аспиранта, как правило, определяется из числа докторов наук или профессоров по специальности или направлению подготовки (или смежной специальности или направлению подготовки). В отдельных случаях по дополнительному решению Учёного совета ИИТЭМ к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук.

При выполнении научного исследования на стыке смежных проблем, а также по новейшей и актуальной тематике, допускается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором ИИТЭМ.

4.5. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана работы и несёт ответственность за качественное выполнение диссертационной работы.

4.6. Индивидуальный учебный план работы аспиранта является основной формой планирования труда аспиранта и отчётности за весь период подготовки. Он утверждается проректором ИИТЭМ по научной работе по представлению (визированию) научного руководителя и заведующего соответствующей кафедры.

4.7. Тема диссертационного исследования аспиранта может быть утверждена Учёным советом Института после утверждения индивидуального плана работы, но не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

4.8. Для проведения кандидатских экзаменов по общенаучным дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и специальной дисциплине

организуется экзаменационная комиссия под председательством проректора по научной работе ИИТЭМ. К работе комиссии привлекаются заведующие кафедрами Института, доктора наук и профессора кафедр, а также приглашённые доктора наук и профессора. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора по Институту.

В состав комиссии могут включаться кандидаты наук и доценты, имеющие большой стаж научно-педагогической и научно-исследовательской работы, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и звания.

Приём кандидатских экзаменов по каждой из дисциплин может осуществляться подкомиссиями из числа членов экзаменационной комиссии.

Подготовка к экзаменам проводится аспирантом на основе учебных дисциплин, разрабатываемых кафедрами Института и утверждаемых проректором.

4.9. Аспирант периодически (ежегодно) аттестуется кафедрой, к которой он прикреплен. При аттестации аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана работы. Результаты аттестации оформляются в виде протокола заседания кафедры, который утверждается проректором ИИТЭМ.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план работы, отчисляется из аспирантуры приказом ректора ИИТЭМ.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора ИИТЭМ.

4.10. Основаниями для отчисления из аспирантуры ИИТЭМ являются невыполнение в установленные сроки индивидуального плана работы, нарушение правил внутреннего распорядка и несоблюдение порядка финансовых взаиморасчётов. Отчисление из аспирантуры оформляется приказом ректора Института.

4.11. Переводы аспирантов из других вузов в аспирантуру ИИТЭМ, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляются приказом ректора Института.

4.12. ИИТЭМ организует защиту кандидатских диссертаций в диссертационных советах, определённых Высшей аттестационной комиссией.

## **5. Условия приёма соискателей и порядок работы над кандидатской диссертацией**

5.1. Одной из принятых в ИИТЭМ форм подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации является самостоятельная работа специалистов над диссертацией, представляющая собой составную часть единой системы непрерывного образования.

5.2. Соискателями учёной степени, работающими над диссертациями вне аспирантуры ИИТЭМ, могут быть специалисты, имеющие законченное высшее образование, непосредственно работающие в научно-исследовательской и научно-педагогической области и имеющие определённые наработки по предполагаемой теме диссертационного исследования.

5.3. Соискатели прикрепляются к аспирантуре ИИТЭМ по соответствующим научным специальностям для сдачи кандидатских экзаменов (после возможного дополнительного углубленного изучения) по истории и философии науки, иностранному языку и соответствующей специальной дисциплине и для последующей подготовки и защиты кандидатских диссертаций.

Общий срок пребывания в качестве прикрепленного к аспирантуре ИИТЭМ соискателя не должен превышать 3-х лет.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов проводится на срок не более 1 года.

5.4. Для прикрепления к аспирантуре ИИТЭМ соискатель подаёт на имя ректора заявление с приложением копии диплома о высшем образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они были сданы ранее.

5.5. Соискатель проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем по выбранной специальности. Дополнительно на заседании кафедры по профилю подготовки может быть заслушан доклад соискателя по предполагаемой теме диссертационного исследования.

Результаты собеседования и/или выступления соискателя на заседании кафедры отражаются в виде визирования его заявления предполагаемым научным руководителем и/или заведующим кафедрой.

5.6. Ректор ИИТЭМ на основании личного заявления соискателя с визами издаёт приказ по Институту о прикреплении соискателя к аспирантуре с указанием срока прикрепления и о назначении научного руководителя и предполагаемой темы диссертационного исследования.

5.7. Соискатели в двухмесячный срок после зачисления представляют на утверждение проректору по научной работе ИИТЭМ индивидуальный план работы, согласованный с научным руководителем и заведующим кафедрой.

5.8. Тема диссертационного исследования соискателя может быть утверждена Учёным советом по представлению соответствующей кафедры Института и научного руководителя в срок не позднее 3-х месяцев с даты зачисления.

5.9. Соискатели ежегодно аттестуются соответствующей кафедрой Института. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению.

5.10. В соответствии с индивидуальным планом работы соискатели пользуются необходимыми материально-техническими и учебно-методическими средствами Института.

5.11. Соискатели сдают кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с учебными программами, а также другие экзамены по решению Учёного совета Института с учётом профиля подготовки.

5.12. Соискатели, сдавшие экзамены кандидатского минимума, могут быть переведены в состав аспирантов ИИТЭМ для последующей защиты кандидатской диссертации.

5.13. Соискатели, завершившие учебную программу, сдавшие соответствующие экзамены и выполнившие самостоятельную научно-исследовательскую работу, допускаются к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

## **6. Финансовые условия**

6.1. Обучение в аспирантуре ИИТЭМ осуществляется на платной основе и регулируется договором на подготовку научно-педагогического работника между ИИТЭМ и аспирантом или соискателем.

6.2. При поступлении в аспирантуру ИИТЭМ поступающий должен оплатить регистрационный взнос и стоимость вступительных экзаменов по специальности, философии и иностранному языку.

В случае положительных итогов сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру поступающий должен оплатить стоимость первого года обучения в аспирантуре.

По особому разрешению ректора возможна оплата в два срока (по полгода).

В случае несдачи вступительных экзаменов деньги не возвращаются.

6.3. Соискатели оплачивают при поступлении регистрационный взнос и оплату



за год обучения.

6.4. Стоимость года обучения в аспирантуре в качестве аспиранта или соискателя ежегодно рассчитывается главным экономистом или бухгалтером Института и утверждается приказом ректора.

Льготное обучение в аспирантуре ИИТЭМ из средств Института допускается для штатных сотрудников, проработавших в нём не менее двух лет, с обязательной последующей отработкой после окончания аспирантуры не менее трёх лет.

6.5. Оплата труда научных руководителей производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта или соискателя в год. В случаях утверждения аспиранту двух руководителей оплата делится по 25 часов на каждого научного руководителя.

Оплата производится два раза в год.

6.6. Стипендия за время обучения в очной аспирантуре не выплачивается.

6.7. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен за счёт своих средств.

6.8. Переводы аспирантов из других вузов в аспирантуру ИИТЭМ, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляются за счёт средств аспирантов.

6.9. Аспиранты очной формы обучения имеют право выполнять в Институте оплачиваемую работу при условии выполнения индивидуального плана подготовки.

## **7. Управление аспирантурой ИИТЭМ**

7.1. Деятельность аспирантуры ИИТЭМ регламентируется основополагающими законодательными документами и материалами в области вузовского профессионального образования и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

7.2. Выполнение и координация всех видов работ, связанных с обучением в аспирантуре, осуществляются отделом аспирантуры, возглавляемым заведующим, который назначается на должность приказом ректора и подчиняется проректору.

7.3. Ежегодно отдел аспирантуры представляет проректору и в Учёный совет Института:

- отчёт о работе аспирантов и отдела аспирантуры;
- проект плана набора (по итогам рекомендаций Государственной аттестационной комиссии Института и рекламной кампании);
- тематику диссертационных работ с учётом концепции Института, предложенную кафедрами;
- предлагаемый состав комиссий по приёму вступительных и кандидатских экзаменов.