

## **Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «ИИТЭМ»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее - Порядок) определяет правила организации и проведения вступительных испытаний в дистанционной форме при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента» (далее ИИТЭМ) для поступающих, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

1.2. Действие настоящего Порядка в части приема на обучение в ИИТЭМ по различным условиям поступления определяется Правилами приема в ИИТЭМ

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами ИИТЭМ:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ред. от 26 июля 2019;

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.08.2020 г. №1076;

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. №13 в ред. от 17.12.2018 (с изм. и доп.);

- Правилами приёма в АНО ВО «ИИТЭМ» на обучение по программам бакалавриата по очной, очно-заочной, заочной формам в 2022 году;

- Правилами приёма в АНО ВО «ИИТЭМ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году.

1.4. Методическое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной и экзаменационными комиссиями.

1.5. Вступительные испытания с применением дистанционных технологии организуются ИИТЭМ с использованием видеоконференцсвязи и личного кабинета поступающего на официальном сайте ИИТЭМ ([www.итэм.рф](http://www.итэм.рф)).

### **2. Подготовка к вступительным испытаниям**

2.1. Допуск к прохождению вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется по заявлению поступающего в приемную комиссию ИИТЭМ, в котором он указывает основания для участия во вступительных испытаниях, проводимых ИИТЭМ самостоятельно.

2.2. Даты проведения вступительных испытаний определяются правилами приема по соответствующим условиям поступления. Вступительные испытания проводятся потоками по мере формирования групп. До проведения вступительного испытания оно может быть перенесено, по личному заявлению поступающего, на другую дату и/или время в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний. В случае пропуска вступительного испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, возможно проведение вступительного испытания в другом потоке согласно расписанию вступительных испытаний. В случае пропуска вступительного испытания по неуважительной причине считается, что вступительное испытание не сдано и за него ставится отметка «неявка».

2.3. Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний поступающим и соблюдение установленных процедур их проведения.

2.5. Вступительные испытания проводятся с использованием системы аудио- и видеозаписи, предназначенной для сопровождения процесса дистанционного испытания, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения вступительного испытания и подтверждения полученных результатов.

### **3. Проведение вступительных испытаний**

3.1. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в личном кабинете на сайте приемной комиссии ИИТЭМ. После авторизации поступающему становится доступна ссылка для соединения с виртуальной экзаменационной комнатой.

Кроме поступающих в виртуальной экзаменационной комнате во время проведения вступительного испытания присутствуют экзаменатор, а также могут присутствовать помощники экзаменатора и наблюдатели от приемной комиссии.

3.2. Непосредственно перед началом вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте) и/или в личном деле поступающего с изображением поступающего в Web-камере.

3.3. После прохождения процедуры идентификации экзаменатор проводит краткий инструктаж по проведению вступительного испытания, предлагает посетить туалет, контролирует процесс заполнения титульного листа и, по завершении подготовительных действий, предоставляет доступ поступающим к варианту с заданием вступительного испытания.

3.4. Для выполнения задания поступающий использует собственные листы белой бумаги формата А4. Записи на бумаге допускаются только ручкой синего или черного цветов. Использование корректирующих жидкостей не допускается.

3.5. Каждый используемый лист нумеруется, на первом листе поступающий записывает печатными буквами свои имя, фамилию, отчество (при наличии), дату рождения, сдаваемый экзаменационный предмет, дату вступительного испытания, количество используемых листов и расписывается под этими данными.

3.6. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным аудио- и видеонаблюдением до полного его завершения.

3.7. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, каждый поступающий, по указанию экзаменатора, называет свои имя, фамилию и отчество (при наличии), предмет вступительного испытания и количество использованных для выполнения работы листов, и после этого демонстрирует в Web-камеру листы, последовательно согласно увеличению нумерации, со своей экзаменационной работой. Поступающий может заранее завершить выполнение работы и в этом случае он должен предупредить экзаменатора и следовать его инструкциям.

3.8. Поступающему отводится 40 минут для создания цифровой сканированной копии своей работы посредством камеры мобильного телефона (планшета) или сканера и загрузки ее в свой личный кабинет на сайте приемной комиссии ИИТЭМ. Если по истечении отведенного срока работа не была загружена, то тогда работа аннулируется. При этом ответственность за полноту содержимого файлов с работой и соответствие содержимого файлов его оригиналу несет поступающий. Формат загружаемого файла - Portable Document Format (PDF).

3.9. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями ИИТЭМ);

использование средств связи;

нахождение в неподобающем виде, неадекватном состоянии;

использование аудио воспроизводящей аппаратуры, мешающей проведению вступительного испытания;

разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой сдачи вступительного испытания) и третьими лицами.

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

В случае нарушения правил проведения вступительного испытания, поступающий удаляется с экзамена, его работа аннулируется без права повторной пересдачи.

3.10. Допускается возможность групповой сдачи вступительного испытания с применением дистанционных технологий в присутствии организатора (сотрудники АНО ВО «ИИТЭМ», сотрудники организаций-партнеров) в помещении, используемом для проведения вступительного испытания. При этом организатор обеспечивает аудио- и видеотрансляцию экзамена, идентификацию личности сдающих, выдачу и сбор экзаменационных материалов, контроль за проведением экзамена, отправку цифровых скан-копий работ поступающих в Приемную комиссию АНО ВО «ИИТЭМ».

- 3.11. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 5 минут суммарно, причем первый выход разрешается на ранее чем через полчаса после начала испытания, а последний выход возможен не позднее чем через полчаса до окончания испытания. При этом видеонаблюдение продолжается.
- 3.12. Техническим сбоем в ходе проведения вступительного испытания считается любой факт разрыва аудио- и/или видеосвязи между экзаменатором/организатором и участником экзамена. Факт технического сбоя фиксируется экзаменатором.
- 3.13. Технический сбой считается многократным, если он повторился свыше 5 раз за всё время проведения вступительного испытания, независимо от суммарной продолжительности отсутствия соединения.
- 3.14. Технический сбой считается продолжительным, если суммарно на всех этапах связь отсутствовала свыше 10 минут. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.
- 3.15. В случае возникновения многократного или продолжительного технического сбоя при сдаче экзамена участником по его вине (на его стороне видео-/аудиосвязи) экзамен считается несданным без права пересдачи.
- 3.16. В случае возникновения многократного или продолжительного технического сбоя на стороне экзаменатора по вине третьих лиц при сдаче экзамена участником экзамен может быть продолжен или сдан повторно по взаимному решению сторон (экзаменатора/организатора и участника).
- 3.17. В случае возникновения на стороне поступающего многократного или продолжительного технического сбоя при сдаче экзамена участником по вине третьего лица экзамен может быть продолжен или сдан повторно по взаимному решению сторон (экзаменатора/организатора и участника). Для подтверждения данной причины технического сбоя необходимо получить справку от уполномоченного ответственного лица о проведении регламентных или аварийных работ в день и время проведения экзамена.
- 3.18. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приемная комиссия ИИТЭМ вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.
- 3.19. Экзаменационные работы шифруются и проверяются в обезличенном виде. Результаты вступительного испытания публикуются в личных кабинетах поступающих и на сайте приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания для письменного экзамена и не позднее дня проведения вступительного испытания для устного экзамена.
- 3.20. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке при помощи дистанционных технологий.
- 3.21. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

3.22. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в Информационную систему приемной комиссии ИИТЭМ.

3.23. Экзаменационная работа поступающего распечатывается, подписывается уполномоченными лицами приемной и экзаменационной комиссий ИИТЭМ и вкладывается в его личное дело.

3.24. Аудио- и видеозаписи хранятся до конца процедуры зачисления.

## Приложение 1

### **Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий**

Проверить свое оборудование можно перейдя по ссылке <https://www.zoom.us>

#### **Системные Требования**

Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE)

- Динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth
- Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата

Поддерживаемые операционные системы

- Mac OS X с MacOS 10.13 или более поздней версии
- Windows 10
- Windows 8 или 8.1
- Windows 7
- Ubuntu 14 или выше
- Red Hat Enterprise Linux 6 или выше
- Fedora 18 или выше
- OpenSUSE 13 или выше
- Debian 8.x или выше

Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства

- Surface PRO 2 работает Win 8.1
- Surface PRO 3 работает Win 10
- Устройства iOS и Android
- Устройства Blackberry

Поддерживаемые браузеры

- Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 52+, Chrome 30+
- Mac: Safari 11+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 52+, Chrome 30+

Требования к процессору и оперативной памяти

- процессор - не ниже одноядерный 1 ГГц или выше
- оперативная память - любая