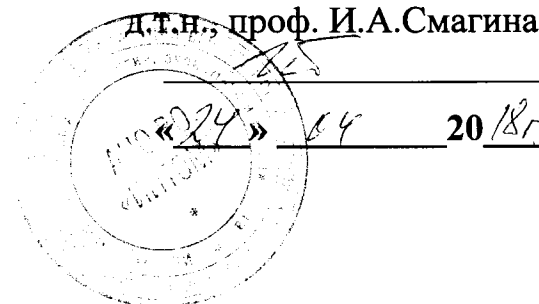


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИИТЭМ

д.т.н., проф. И.А.Смагина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма на обучение в аспирантуру**

Клин, 2018

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение в аспирантуру (далее -Положение) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет собой локальный нормативный акт Института информационных технологий, экономики и менеджмента (далее – ИИТЭМ или Институт), который:

- регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Институт как организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры);
- определяет перечень вступительных испытаний при приёме поступающих на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями 2012-2014 гг.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- Устав ИИТЭМ, Положение об аспирантуре и другие локальные нормативные акты Института.

1.3. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИТЭМ осуществляется по Лицензии № 2592, серия 90Л01, № 0009658 на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2017г. и Свидетельства о государственной аккредитации № 275, серия 90А01, № 0002887 от 30.01.2018г.

1.4. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИТЭМ осуществляется по договорам об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и/или юридического лица.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИТЭМ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Условиями приёма гарантируется соблюдение права на зачисление в аспирантуру ИИТЭМ лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров.

1.8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре их персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Инститutom самостоятельно.

1.10. Институт проводит приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре отдельно по каждой совокупности условий поступления: по очной и заочной формам обучения.

## **2 Организация приёма граждан на обучение**

2.1. В аспирантуру ИИТЭМ принимаются лица с законченным высшим образованием (специалист, магистр) из числа выпускников Института и других высших учебных заведений России, а также специалистов, работающих на предприятиях и в организациях, имеющих творческие достижения и склонность к научно-исследовательской и преподавательской работе.

Граждане иных государств могут приниматься в аспирантуру по прямым связям с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями или непосредственно физических лиц.

2.2. Возрастных ограничений для поступающих в аспирантуру нет.

2.3. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.4. Ежегодно приказом ректора ИИТЭМ создаётся приёмная комиссия под председательством ректора или проректора по научной работе, организующая приём граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИТЭМ. Председатель Приёмной комиссии назначает ответственного секретаря Приёмной комиссии, который организует работу Приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Этим же приказом устанавливаются сроки проведения приёма в аспирантуру.

2.5. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии подробнее регламентируются Положением о приёмной комиссии.

В состав приёмной комиссии могут включаться кандидаты наук и доценты,

имеющие большой стаж научно-педагогической и научно-исследовательской работы, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и звания.

2.6. Приёмная комиссия ИИТЭМ осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности этих сведений приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.7. Для проведения вступительных испытаний поступающих Институт создаёт в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них.

### **3 Организация информирования поступающих**

3.1. Для информирования поступающих и ответов на обращения, связанные с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Институте функционируют информационный стенд приёмной комиссии, телефонные линии (факультета аспирантуры и приёмной комиссии) и раздел официального сайта ИИТЭМ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу ИИТЭМ.РФ.

3.2. Институт (а именно, факультет аспирантуры и приёмная комиссия) знакомит поступающего с:

- Уставом ИИТЭМ;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- правами и обязанностями обучающихся.

Указанная информация также доступна на официальном сайте Института.

3.3. Приёмная комиссия до начала приёма документов от поступающих размещает на официальном сайте и на своём информационном стенде следующую информацию:

не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- настоящее Положение о порядке приёма на обучение в аспирантуру по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию об отсутствии общежития (для иногородних поступающих);

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

не позднее 1 июня:

- образец договора для поступающих об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- дату завершения приёма заявлений поступающих на обучение;

- информацию о сроках зачисления.

#### **4 Приём документов от поступающих**

4.1. Сроки приёма документов приёмной комиссией Института на обучение поступающего по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Институтом самостоятельно приказом ректора.

4.2. Представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, может осуществлять лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.3. Документы, необходимые для поступления в аспирантуру ИИТЭМ, лично представляются поступающим или доверенным лицом, которым выдаётся расписка в приёме документов.

4.4. Для поступления на обучение поступающий (или его доверенное лицо) подаёт в приёмную комиссию заявление на имя ректора ИИТЭМ с просьбой о приёме на обучение по реализуемым в Институте программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- обязательство своевременно производить оплату обучения;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Образец заявления приводится в Приложении 1

4.6. Наряду с подачей заявления в приёмную комиссию поступающий лично заполняет и подписывает анкету аспиранта, содержащую следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- почтовый адрес (по месту прописки или фактического проживания) и/или электронный адрес (по желанию поступающего);
- номера контактных телефонов;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации, его подтверждающем;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- место работы, сфера деятельности;
- выбранное направление подготовки;
- сфера научных интересов, предполагаемое направление научного исследования.

Образец анкеты приводится в Приложении 2

4.7. Заявление о приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подаётся с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство



поступающего;

- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца об образовании; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство предоставить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

- двух фотографий поступающего размером 3x4.

4.8. При личной подаче заявления поступающий предъявляет заведующему аспирантурой паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность), диплом об окончании высшего учебного заведения (оригинал) и военный билет.

4.9. При приёме заявления на обучение в аспирантуру Институт в лице

заведующего аспирантурой обязан:

- ознакомить поступающего с Уставом ИИТЭМ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- ознакомить его с основными профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- разъяснить поступающему права и обязанности обучающихся в аспирантуре.

4.10. После подачи поступающим заявления и всех сопутствующих документов оно визируется заведующим аспирантурой, а также заведующим кафедрой по направлению подготовки и предполагаемым научным руководителем заявителя, которые проводят с поступающим собеседование на профессиональные темы.

4.11. Решением о допуске поступающего к вступительным экзаменам в аспирантуру является положительная резолюция ректора на заявлении.

Решение о допуске вместе с графиком сдачи вступительных экзаменов доводится заведующим аспирантурой до сведения поступающего не позднее недельного срока со дня его принятия.

4.12. После положительной резолюции ректора на каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся:

- заявление поступающего;
- документы, указанные в п. 4.7;
- анкета аспиранта;
- материалы сдачи вступительных испытаний;
- документы, связанные с апелляцией, а также
- оригиналы и/или копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

4.13. Институт размещает на своём официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

4.14. Институт возвращает документы поступающему в случаях:

- представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением;
- представления неполного комплекта документов и/или
- несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

4.15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление на имя ректора ИИТЭМ об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача непосредственно лицу, отзывающему поданные документы, или доверенному лицу).

Поданные документы возвращаются лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу. Указанным лицам передаётся весь комплект поданных документов.

## **5 Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями на русском языке.

5.2. Поступающие проходят в аспирантуре ИИТЭМ вступительные испытания (компьютерное тестирование) по дисциплине:

- специальная дисциплина (соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров);

Приём вступительных экзаменов может осуществляться подкомиссиями из числа членов экзаменационной комиссии.

5.3. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать

средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

5.4. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института формируются на основе ФГОС ВО по программам специалитета или магистратуры.

Лица, имеющие диплом специалиста с отличием, сдают только вступительный экзамен по специальности.

Результаты выпускных магистерских экзаменов засчитываются в качестве вступительных испытаний в аспирантуру, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по философии, иностранному языку и специальности.

5.5. Если лица, поступающие в аспирантуру, ранее сдали полностью или частично кандидатские экзамены, они освобождаются от сдачи соответствующих вступительных экзаменов.

5.6. Вступительные испытания в аспирантуре ИИТЭМ проводятся в устной (собеседование) и/или письменной (по билетам) форме по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём предварительной публикации на официальном сайте Института.

5.7. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.8. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

5.9. Уровень знаний каждого поступающего отдельно оценивается

экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

5.10. Результаты проведения экзаменационной комиссией вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и даётся рекомендация о приёме в аспирантуру или отказ в приёме (с учётом мнения предполагаемого научного руководителя). На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трёх рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.12. Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после заседания приёмной комиссии, но не позднее чем за две недели до начала периода подготовки.

5.13. Решение (протокол) экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трёх дней с момента проведения вступительного испытания.

5.14. Передача вступительных экзаменов не допускается.

5.15. Поступающие, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из процедуры поступления в аспирантуру.

5.16. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.17. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.18. Институт обеспечивает проведение вступительных экзаменов для

поступающих инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (см. п. 8).

## **6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменный документ (апелляцию) о:

- нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или
- несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подаётся в апелляционную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня их подачи.

6.4. Поступающий или его доверенное лицо имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции (имея при себе документ, удостоверяющий их личность).

6.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7 Зачисление на обучение**

7.1. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, зачисляются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИТЭМ с учётом суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений у каждого поступающего.

7.2. Зачисление выдержавших вступительные испытания лиц производится приказом ректора Института по представлению председателя приёмной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

Данным приказом также утверждаются точные сроки окончания обучения в аспирантуре, научный руководитель аспиранта и тема научно-исследовательской работы обучающегося.

Дата зачисления является датой начала периода подготовки аспиранта.

7.3. Решение (приказ) о зачислении в аспирантуру сопровождается заключением договора между аспирантом и Институтом в лице ректора на оказание образовательных услуг (образец договора приведен в Приложении 3).

Договор регулирует весь комплекс отношений между аспирантом и Институтом за весь период обучения.

7.4. Документы, представленные ранее лицом, не зачисленным на обучение, возвращаются ему в течение 20 рабочих дней после проведения вступительных испытаний.

7.5. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ИИТЭМ и на информационном стенде приёмной комиссии и должны оставаться там в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. В ИИТЭМ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов).

8.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные испытания в аспирантуру ИИТЭМ с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

8.3. При проведении в ИИТЭМ вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории (количество поступающих в одной аудитории не превышает 6 человек при сдаче вступительного испытания как в письменной, так и в устной форме);
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, при условии, что это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Института (но не более чем на 1,5 часа);
- допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по



порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами, учитывающими их индивидуальные особенности;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях - наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, специальных кресел, лифтов и других приспособлений.

При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже;

8.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля либо зачитываются ассистентом;

- выполнение письменных заданий надиктовывается ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- д) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - выполнение письменных заданий надиктовывается ассистенту;
  - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8.5. Условия, указанные в пунктах 8.2 и 8.3, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8.6. Институт может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

## **9. Особенности проведения приёма на обучение в аспирантуру ИИТЭМ иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Приём иностранных граждан в Институт на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Приём документов у иностранных граждан, поступающих на обучение на

основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые настоящим Положением.

9.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Институт иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык паспорта
- оригинал документа об образовании и/или квалификации (далее - документ об иностранном образовании и/или иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и/или иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и/или иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- четыре фотографии поступающего.

9.4. Приём иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.5. Зачисление иностранных граждан, поступающих в Институт на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные настоящим Положением.

Ректору  
Института информационных технологий,  
экономики и менеджмента,

\_\_\_\_\_ (учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

### Заявление

Прошу Вас принять меня на обучение на договорных началах в аспирантуру на очную (заочную) форму обучения по направлению подготовки кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_ .  
(код и наименование направления)

Своевременную оплату обучения гарантирую.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отвечаю за достоверность указываемых мною сведений и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

С копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности Института, Свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано:

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Предполагаемый  
научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Институт информационных технологий, экономики и менеджмента  
 Анкета аспиранта (соискателя)

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения

Город (село, деревня) \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Область (край)

Адрес проживания

Индекс \_\_\_\_\_

Город (село, деревня)

Улица, дом, квартира

Район

Область (край)

Дата прописки \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

(заполняется при отличии от адреса прописки)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан и где \_\_\_\_\_

Контакты

Телефон домашний \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Документ о высшем образовании (диплом)

Вуз \_\_\_\_\_

№ диплома \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Квалификация \_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе (при наличии приложить список) \_\_\_\_\_

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них)

---

Место работы, сфера деятельности

---

Выбранное направление подготовки кадров высшей квалификации

---

Сфера научных интересов, предполагаемое направление научного исследования \_\_\_\_\_

Примечания

---

Дата заполнения \_\_\_\_\_