

*Автономная некоммерческая организация высшего образования*  
*«Институт информационных технологий, экономики и менеджмента»*

Одобрено Ученым советом ИИТЭМ  
протокол от 23.10.2018г. №7/18  
Согласовано:

Представитель трудового коллектива

О.Шатрова Шатрова С.А.

Представитель Студенческого совета

Якушкин Якушкин А.



Смагина И.А.

23.10.2018

**ПОРЯДОК  
ПОДГОТОВКИ  
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ  
В АНО ВО «ИИТЭМ»**

**Клин  
2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок подготовки локальных нормативных актов ИИТЭМ (далее - Порядок) разработан в целях совершенствования системы управления вузом, оперативного реагирования как на сигналы Российской системы управления образованием, так и на разнообразные внутривузовские требования, определяющиеся миссией Института – удовлетворение потребностей граждан московского региона (прежде всего северо-западной части Московской области) в приобретении доступного и качественного профессионального высшего образования в области информационных технологий, экономики и менеджмента.

1.2. Разработка Порядка осуществлена на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при этом учитывались требования Трудового законодательства РФ, практика ведущих вузов РФ, а также более чем 20-летний опыт образовательной деятельности ИИТЭМ.

1.3. При разработке локальных нормативных актов (далее –ЛНА) в максимально возможной степени учитываются права и интересы обучающихся и работников ИИТЭМ, выражаемые через мнения Студенческого совета, представителей родителей несовершеннолетних обучающихся, трудового коллектива ИИТЭМ, представительных органов работодателей.

## **2. Виды локальных нормативных актов**

2.1. Локальные нормативные акты, разрабатываемые ИИТЭМ, классифицируются по некоторым основаниям:

- дисциплинарному:

- ⇒ распорядительные,
- ⇒ информирующие,
- ⇒ поощряющие,
- ⇒ наказующие;

- персоналиям:

- ⇒ научно-педагогический состав,
- ⇒ инженерно-технический и вспомогательный состав,
- ⇒ обучающиеся;

-деятельностному:

- ⇒ учебно-воспитательная деятельность,
- ⇒ научно-исследовательская деятельность,
- ⇒ административно-хозяйственная деятельность и пр.

2.2. Допускаются ЛНА по другим основаниям.

2.3. Локальные нормативные акты также категорируются в соответствии с содержанием и целеназначением:

- ⇒ приказы,
- ⇒ распоряжения,
- ⇒ указания,
- ⇒ положения,

- ⇒ порядки,
- ⇒ программы и т.п.

### **3. Разработка локальных нормативных актов**

3.1. Инициирование разработки конкретного локального нормативного акта осуществляется ректором ИИТЭМ, Ученым советом, Учебно-методическим объединением кафедр, факультетами, структурными подразделениями, а также отдельными сотрудниками Института. При этом определяется ответственный разработчик текста ЛНА структурные подразделения – участники разработки и отдельные лица, которых касается созданный локальный нормативный акт.

3.2. Согласно п.8.3 (п.п.1 и 2) Устава института в целях активизации участия совершеннолетних обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся в управлении вузом, в оценке качества образовательного процесса, подготовки и внесения предложений по его оптимизации с учётом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации практики, организации быта и отдыха обучающихся в соответствии с Положением о Студенческом совете представитель (председатель) Студенческого совета, являющийся постоянным членом Ученого совета, наделяется правом инициации текста отдельного локального нормативного акта по вопросам, касающимся интересов обучающихся, а также возможностью участвовать в обсуждении всех текстов локальных нормативных актов на заседании Ученого совета.

### **4. Утверждение локальных нормативных актов, их регистрация, исполнение и контроль**

4.1. Разработанный текст ЛНА проходит процедуру согласования с заинтересованными структурными подразделениями и при необходимости с отдельными должностными лицами. Соответствующие подписи ставятся на титульном листе ЛНА (а при отсутствии титульного листа – на первой странице текста ЛНА).

4.2. Все разработанные ЛНА подлежат утверждению ректором Института путём внесения соответствующей записи на титульном листе ЛНА (а при отсутствии титульного листа – на первой странице текста ЛНА). Утверждение ЛНА ректором служит основанием для издания приказа о введении ЛНА в действие. ЛНА может быть текстом отдельного приказа (распоряжения) ректора Института

4.3. В случае ЛНА, касающихся важных вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности ИИТЭМ, а также соблюдения прав и интересов совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся, они выносится для рассмотрения на заседание Ученого совета. При положительной оценке ЛНА оформляется протокол заседания Ученого совета с формулировкой в зависимости от назначения ЛНА (рассмотрен, принят, одобрен, поддержан, согласован и др.), утверждаемый ректором Института. После этого на титульном листе локального нормативного акта делается соответствующая запись формулировки решения Ученого совета с указанием реквизитов

протокола решения Ученого совета. В случае отсутствия титульного листа запись дается на первой странице текста ЛНА.

4.4. Подписанный локальный нормативный акт регистрируется канцелярией с присвоением ему номера и даты регистрации. Оригинал локального нормативного акта поступает в соответствующее дело, копии рассылаются исполнителям.

4.5. Исполнение локального нормативного акта в зависимости от назначения может быть разовым, периодическим, постоянным с указанием срока или бессрочным, что указывается в самом локальном нормативном акте или сопроводительном документе при рассылке.

4.6. Контроль исполнения локального нормативного акта в зависимости от назначения определяется в тексте документа осуществляется соответственно до выполнения установленных в нем требований разово ответственным лицом или постоянно соответствующими службами в течение срока действия локального нормативного акта.