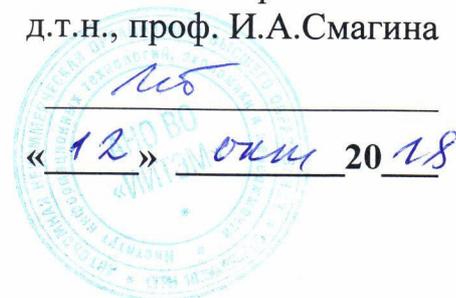


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИИТЭМ
д.т.н., проф. И.А.Смагина



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ**

1. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Состав Экзаменационной комиссии утверждается ежегодно ректором ИИТЭМ на период проведения вступительных испытаний, проводимых во время работы Приемной комиссии.

3. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Состав Экзаменационной комиссии не может быть менее 3 человек.

4. Для приёма вступительных испытаний у лиц, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в составе экзаменационной комиссии создаются подкомиссии по направлениям соответствующих экзаменов.

5. Экзаменационная комиссия ежегодно составляет экзаменационные билеты вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний, которые утверждаются председателем Экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю

Приемной комиссии.

6. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется путем размещения информации на официальном сайте ИИТЭМ <http://иитэм.рф> и на информационном стенде Приемной комиссии.

7. По окончании вступительного испытания Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительных испытаний: протокол вступительного испытания и сдачи выполненных экзаменационных работ (Приложение А), ведомость результатов вступительного испытания (Приложение Б) и письменные работы поступающих.

8. Основные функции Экзаменационной комиссии:

7.1. Председателя Экзаменационной комиссии:

- руководство работой членов Экзаменационной комиссии;
- участие в проверке и оценке экзаменационных работ;
- утверждение экзаменационных материалов вступительных испытаний.

7.2. Членов Экзаменационной комиссии:

- подготовка экзаменационных билетов;
- проведение консультаций для поступающих;
- осуществление своевременной и объективной проверки письменных работ поступающих в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом ИИТЭМ, Правилами проведения вступительных испытаний.

7.3. Соблюдение конфиденциальности о персональных данных поступающих.

7.4. Соблюдение установленного в ИИТЭМ порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

**Форма протокола вступительного испытания и сдачи выполненных
экзаменационных работ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА**

**ПРОТОКОЛ
вступительного испытания и сдачи выполненных экзаменационных
работ (_____) № _____
уровень образования**

(код, предмет/направление подготовки)

Дата проведения: _____ Начало: _____ Аудитория: _____

№ п/п	Регистрационный номер №	ФИО	Номер задания	Отметка об участии +/-
1				

Количество участвующих во вступительном испытании: _____

Члены Экзаменационной комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Экзаменационные работы переданы в приемную комиссию в
количестве: _____

Сдал: _____ / _____ Принял: _____ / _____

Экзаменационные работы переданы на проверку в количестве: _____

Сдал: _____ / _____ Принял: _____ / _____

Проверенные экзаменационные работы возвращены в приемную комиссию в
количестве: _____

Сдал: _____ / _____ Принял: _____ / _____

Форма ведомости результатов вступительного испытания

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА**

**ВЕДОМОСТЬ
результатов вступительного испытания**

(код и наименование предмета/направления подготовки)

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

№ п/п	Регистрационный №.	ФИО	Номер задания	Баллы
1				

Председатель Экзаменационной комиссии: _____ / _____

Члены Экзаменационной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Ответственный секретарь
Приемной комиссии: _____ / _____